

PANDUAN PENGGUNAAN E-LEARNING UNTUK DOSEN

A. MANAJEMEN USER

Untuk mengakses halaman e-Learning IAIN Syekh Nurjati Cirebon masuk melalui alamat URL SmartCampus (<https://sc.syekhnurjati.ac.id/smartcampus>) kemudian klik menu E-LEARNING



Atau masuk melalui alamat URL e-Learning IAIN Syekh Nurjati Cirebon (<https://e-learning.syekhnurjati.ac.id>)



Login dengan username dan password yang telah diberikan Administrator

Untuk memudahkan silahkan pilih pilihan Bahasa untuk merubah seluruh Bahasa konten ke Bahasa yang diinginkan (misalnya ubah ke Bahasa Indonesia)



Lakukan edit profil dan password melalui menu Preferensi pada bagian kanan atas



Silahkan ubah profil yang diperlukan dengan mengklik link menu Ubah profil, kemudian simpan perubahan, silahkan ubah foto profil jika tidak sesuai.


Dosen Contoh



Lakukan ubah password pada menu link Ubah password




B. PENGANALAN FITUR

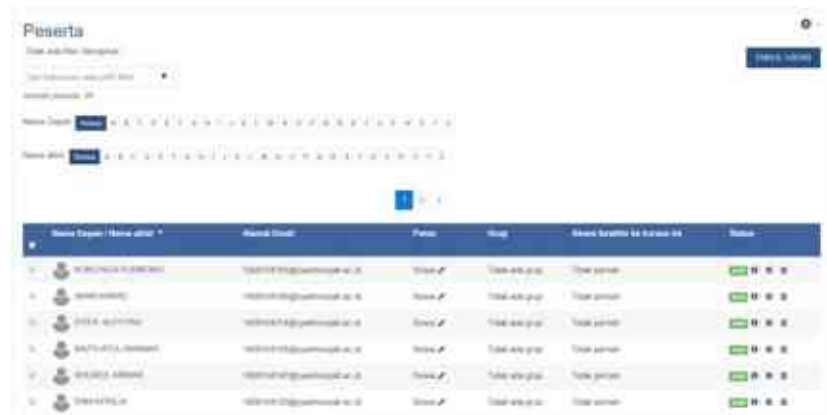
Setelah login dosen akan disuguhkan dengan menu Dashboard  **Dasbor** yang merupakan menu utama, dalam menu dashboard akan ditampilkan Course (Mata Kuliah) yang diampu dosen yang bersangkutan. Untuk mengelola mata kuliah, klik salah satu link menu mata kuliah lewat menu kiri atau klik ikon folder Course yang ada di layar utama.




Ketika kita klik Mata Kuliah yang diinginkan maka akan tampil list menu kiri sebagai berikut :



Menu  **Peserta** atau Participants adalah menu untuk menunjukkan jumlah mahasiswa dalam rombel kelas mata kuliah tersebut




Menu  **Badges** berfungsi untuk memberikan badge (lencana) / penghargaan kepada mahasiswa atas prestasi/ketuntasannya dalam mengikuti mata kuliah atau dalam menyelesaikan salah satu tugas yang telah diberikan sebagai motivasi untuk para peserta dalam rombel mata kuliah tersebut.

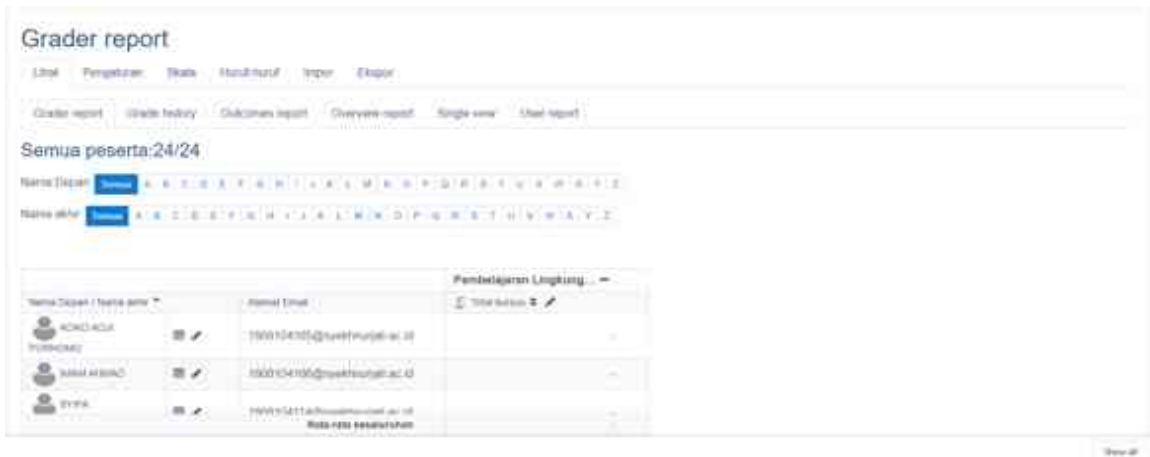


Tersedia 2 pilihan kategori badge (lencana) , yaitu :

- Site badges, yang diberikan kepada user yang telah melaksanakan/mencapai aktivitas dengan cakupan yang luas. Misalnya telah menyelesaikan serangkaian course tertentu.
- Course badge, yang diberikan kepada user yang telah melaksanakan/mencapai aktivitas tertentu dalam sebuah course. Misalnya telah menyelesaikan sebuah quiz/assignment tertentu.

Menu  Nilai atau Grade adalah menu untuk menampilkan nilai semua peserta rombel kelas untuk semua komponen penilaian yang telah dibuat oleh dosen. Pada menu ini dosen dapat melakukan kontrol terhadap mahasiswa yang belum menuntaskan tugasnya pada kolom komponen nilai tertentu untuk dilakukan klarifikasi. Tiap komponen nilai secara otomatis akan terisi jika komponen nilai tertentu menggunakan penilaian realtime seperti soal-soal kuis multiple choice. Untuk komponen penilaian tipe essay yang membutuhkan review atau koreksi manual akan muncul setelah dosen memberikan penilaian pada lembar kerja mahasiswa. Rentang nilai menggunakan 0-100.

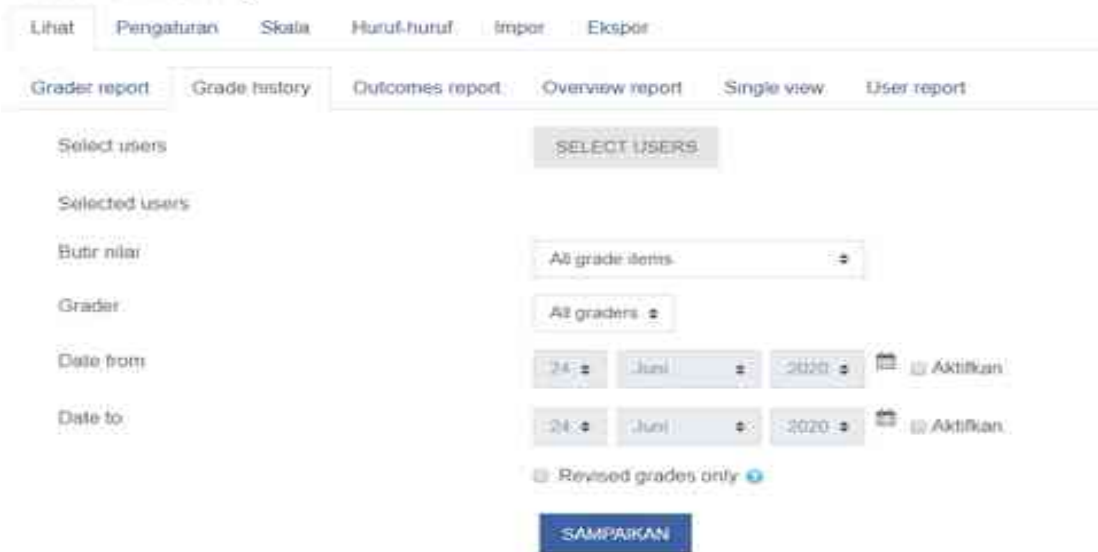
Link menu Lihat berfungsi untuk melihat nilai semua komponen penilaian dalam satu rombel mata kuliah, dosen juga dapat melihat nilai permahasiswa dengan mengklik nama mahasiswa yang diinginkan.



Link menu Lihat mempunyai sub menu sebagai berikut :

- a. Grade Report, melihat keseluruhan komponen penilaian dalam rombel kelas mata kuliah.
- b. Grade History, berfungsi untuk melihat histori nilai per komponen penilaian untuk disampaikan ke email mahasiswa sebagai bahan monitoring.

Grade history



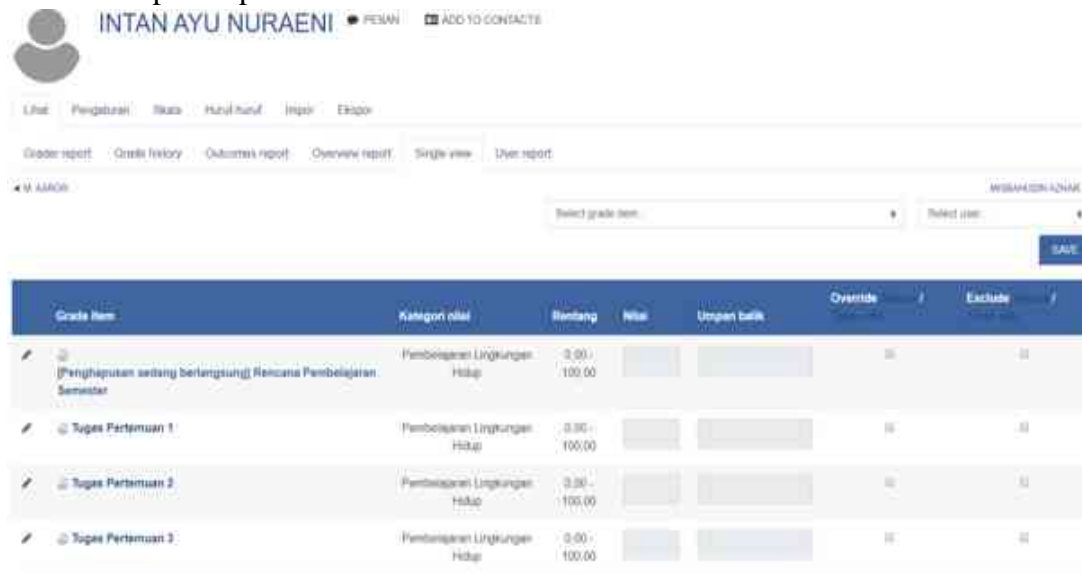
- c. Outcome Report, berfungsi unruk melihat persentase antusiasme mahasiswa/ aktivitas terhadap pembelajaran pada mata kuliah tersebut bersdasarkan butir-butir penilaian. Biasanya digunakan oleh dosen untuk memberi tambahan nilai jika nilai mahasiswa tersebut tidak memenuhi kriteria ketuntasan, maka bisa ditambahkan dengan nilai keaktifan.



- d. Overview Report, berfungsi untuk melihat ketuntasan keseluruhan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan. Jika semua komponen penilaian dikerjakan oleh seluruh mahasiswa yang menjadi participant dan jika dosen telah melakukan penilaian pada semua komponen penilaian maka persentase ketuntasannya adalah 100%.



- e. Single View, berfungsi untuk menampilkan report ketuntasan per mahasiswa pada semua komponen penilaian.



- f. User Report, berfungsi untuk menampilkan antusiasme mahasiswa perkomponen penilaian. Ini bermanfaat untuk mengetahui persentasi antusiasme mahasiswa pada tiap komponen penilaian.

[Lihat](#) [Pengaturan](#) [Skala](#) [Huruf-huruf](#) [Impor](#) [Ekspor](#)

[Grader report](#) [Grade history](#) [Outcomes report](#) [Overview report](#) [Single view](#) [User report](#)

Pilih semua atau satu pengguna

[View report](#)

Butir nilai	Bobot dihitung	Nilai	Rentang	Persentase	Umpan balik	Sumbangsih terhadap total kursus
Pembelajaran Lingkungan Hidup						
Tugas Pertemuan 1	-	-	0-100	-	-	-
Tugas Pertemuan 2	-	-	0-100	-	-	-
Tugas Pertemuan 3	-	-	0-100	-	-	-
Tugas Pertemuan 4	-	-	0-100	-	-	-
Total kursus	-	-	0-600	-	-	-

Link menu Pengaturan pada Grader Report berfungsi untuk mengatur bobot nilai tiap komponen penilaian, total bobot keseluruhan 100%. Bobot diisikan pada kolom bobot, total bobot keseluruhan 100%. Kolom Nilai Maksimum digunakan untuk memberi batas nilai pada tiap komponen penilaian.

Pengaturan buku nilai

[Lihat](#) [Pengaturan](#) [Skala](#) [Huruf-huruf](#) [Impor](#) [Ekspor](#)

[Pengaturan buku nilai](#) [Pengaturan nilai kursus](#) [Preferensi Grader report](#)

Nama	Bobot (%)	Nilai maksimum	Tindakan
Pembelajaran Lingkungan Hidup			
[Penghapusan sedang berlangsung] Rencana Pembelajaran Semester	100,00	100,00	[Ubah]
Tugas Pertemuan 1	10,00	100,00	[Ubah]
Tugas Pertemuan 2	10,00	100,00	[Ubah]
Tugas Pertemuan 3	10,00	100,00	[Ubah]
Tugas Pertemuan 4	10,00	100,00	[Ubah]
[Penghapusan sedang berlangsung] Tugas Pertemuan 4	10,00	100,00	[Ubah]
Total kursus		600,00	[Ubah]

[SARUNG PERUBAHAN](#)

Menu Huruf-huruf/ Letters digunakan untuk mengkustomisasi nilai ke huruf. Jika ingin melakukan perubahan nilai huruf dapat dilakukan dengan mengklik link menu Sunting huruf nilai.

Lihat Pengaturan Skala Huruf-huruf Import Ekspor

Lihat Ubah

Sunting huruf nilai

Tertinggi	Terendah	Huruf
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

Sunting huruf nilai

Sunting huruf nilai

Lihat Pengaturan Skala Huruf-huruf Import Ekspor

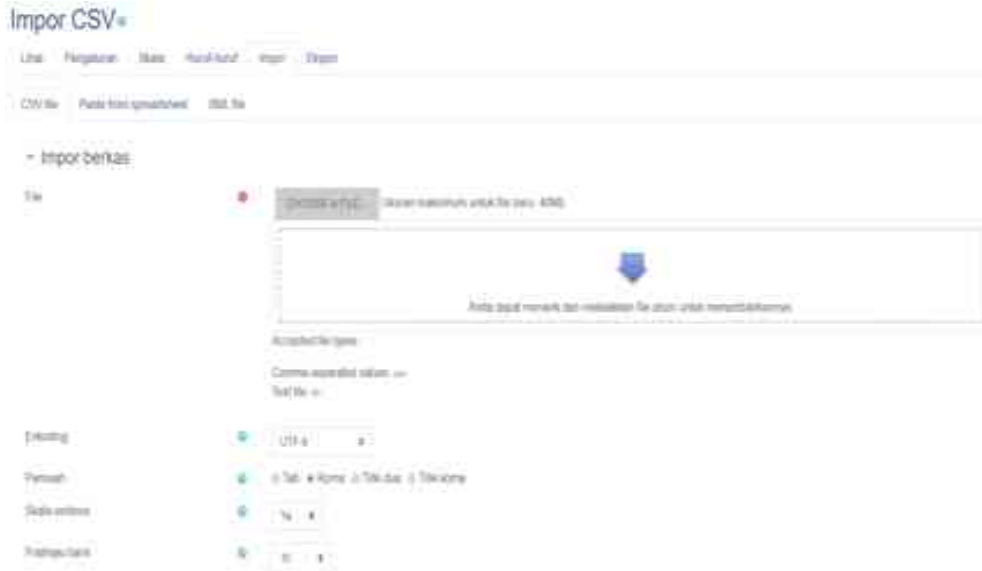
Lihat Ubah

- Huruf nilai

Tempa pengaturan awal situs

Huruf nilai 1	A-	93	%
Huruf nilai 2	A-	90	%
Huruf nilai 3	B+	87	%
Huruf nilai 4	B	83	%
Huruf nilai 5	B-	80	%
Huruf nilai 6	C+	77	%
Huruf nilai 7	C	73	%
Huruf nilai 8	C-	70	%
Huruf nilai 9	D+	67	%

Menu import berfungsi untuk mengunggah nilai secara massal dengan file berekstensi (.CSV/ Spread Sheet / XML)




Menu ekspor berfungsi untuk eksport report nilai menjadi bentuk (.CSV/ Spreed Sheet/ XML) sebagai bukti laporan secara manual.

Ekspor ke OpenDocument spreadsheet



- Butir nilai yang akan dimasukkan

- [Penghapusan sedang berlangsung] Rencana Pembelajaran Semester
- Tugas Pertemuan 1
- Tugas Pertemuan 2
- Tugas Pertemuan 3
- Tugas Pertemuan 4
- [Penghapusan sedang berlangsung] Tugas Pertemuan 4
- Total kursus
- Pilih seluruhnya/tidak

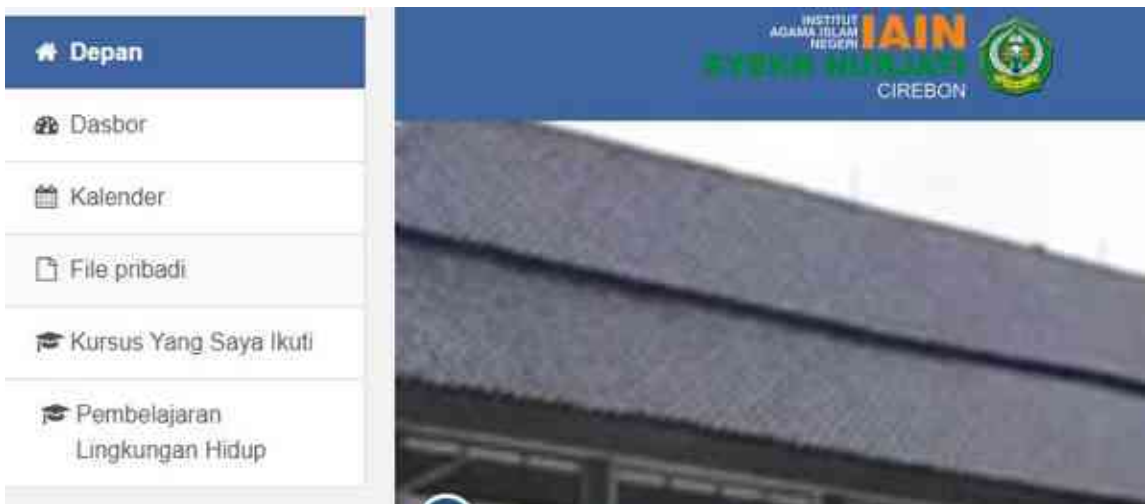
Menu Kalender  Kalender digunakan sebagai pengingat atau notifikasi bagi dosen dan mahasiswa terkait deadline unrtuk mereview forum, menilai komponen penilaian permahasiswa, dan kontrak belajar yang telah disepakati serta membuat acara baru untuk sebuah diskusi atau sebagainya.




C. MANAJEMEN KONTEN PEMBELAJARAN

1. Fitur Aktivitas dan Sumber Daya

Setelah login di menu kiri akan tampil list course/ mata kuliah yang diampu, klik salah satu rombel mata kuliah yang ingin dikelola untuk mulai mengisi konten pembelajaran.







Setelah masuk ke course/ mata kuliah yang diinginkan, klik menu General yang merupakan menu konten pembelajaran, kemudian klik tombol Gear  klik Hidupkan Mode Ubah. Setiap topik akan memiliki tanda pensil sebagai tanda dapat dilakukan perubahan.






Kita akan menambahkan konten pembelajaran pada tiap topik, dengan mengklik +Tambah sebuah aktivitas atau sumber daya dibawah link judul topik.


Aktivitas yang dapat ditambahkan pada setiap topik di rangkum dalam tabel berikut :




No	Jenis Aktivitas	Fungsi
1	 Assignment	<p>Modul kegiatan tugas memungkinkan seorang Dosen untuk mengkomunikasikan tugas, mengumpulkan pekerjaan dan memberikan nilai dan umpan balik.</p> <p>Siswa dapat mengirimkan konten digital apa pun (file), seperti dokumen yang diolah kata, spreadsheet, gambar, atau klip audio dan video. Atau, atau sebagai tambahan, tugas mungkin mengharuskan siswa untuk mengetik teks langsung ke editor teks. Sebuah tugas juga dapat digunakan untuk mengingatkan siswa tentang tugas 'dunia nyata' yang mereka butuhkan untuk diselesaikan secara offline, seperti karya seni, dan dengan demikian tidak memerlukan konten digital. Siswa dapat mengirimkan pekerjaan secara individu atau sebagai anggota kelompok.</p> <p>Saat meninjau tugas, Dosen dapat meninggalkan komentar umpan balik dan mengunggah file, seperti pengiriman siswa yang ditandai, dokumen dengan komentar atau umpan balik audio lisan. Tugas dapat dinilai menggunakan skala numerik atau khusus atau metode penilaian lanjutan seperti rubrik. Nilai akhir dicatat dalam buku angka.</p>
2	 Choice	<p>Modul kegiatan pilihan memungkinkan seorang Dosen untuk mengajukan satu pertanyaan dan menawarkan pilihan tanggapan yang memungkinkan.</p>




		<p>Hasil pilihan dapat dipublikasikan setelah siswa menjawab, setelah tanggal tertentu, atau tidak sama sekali. Hasil dapat dipublikasikan dengan nama siswa atau secara anonim.</p> <p>Kegiatan pilihan dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagai polling cepat untuk merangsang pemikiran tentang suatu topik • Untuk dengan cepat menguji pemahaman siswa • Untuk memfasilitasi pengambilan keputusan siswa, misalnya memungkinkan siswa untuk memberikan suara pada arah kursus
3		<p>Modul aktivitas basis data memungkinkan peserta untuk membuat, memelihara, dan mencari koleksi entri (mis. Catatan). Struktur entri didefinisikan oleh Dosen sebagai sejumlah bidang. Jenis bidang termasuk kotak centang, tombol radio, menu drop-down, area teks, URL, gambar dan file yang diunggah.</p> <p>Tata letak visual informasi ketika mendaftar, melihat atau mengedit entri basis data dapat dikendalikan oleh templat basis data. Kegiatan basis data dapat dibagi antar kursus sebagai preset dan seorang Dosen juga dapat mengimpor dan mengekspor entri basis data.</p> <p>Jika filter auto-linking database diaktifkan, setiap entri dalam database akan secara otomatis ditautkan di mana kata atau frasa muncul dalam kursus.</p> <p>Seorang Dosen dapat mengizinkan komentar pada entri. Entri juga dapat dinilai oleh Dosen atau siswa (evaluasi sejawat). Peringkat dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir yang dicatat dalam buku angka.</p> <p>Kegiatan basis data memiliki banyak kegunaan, seperti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kumpulan kolaboratif tautan web, buku, ulasan buku, referensi jurnal, dll • Untuk menampilkan foto, poster, situs web, atau puisi yang dibuat siswa untuk komentar dan ulasan rekan.
4		<p>Modul kegiatan alat eksternal memungkinkan siswa untuk berinteraksi dengan sumber belajar dan kegiatan di situs web lain. Misalnya, alat eksternal dapat menyediakan</p>

		<p>akses ke jenis aktivitas baru atau materi pembelajaran dari penerbit.</p> <p>Untuk membuat aktivitas alat eksternal, penyedia alat yang mendukung LTI (Learning Tools Interoperability) diperlukan. Seorang Dosen dapat membuat aktivitas alat eksternal atau memanfaatkan alat yang dikonfigurasi oleh administrator situs.</p> <p>Aktivitas alat eksternal berbeda dari sumber URL dalam beberapa cara:</p> <p>Alat eksternal sadar konteks yaitu mereka memiliki akses ke informasi tentang pengguna yang meluncurkan alat, seperti institusi, kursus dan nama</p> <p>Alat eksternal mendukung membaca, memperbarui, dan menghapus nilai yang terkait dengan instance aktivitas</p> <p>Konfigurasi alat eksternal membuat hubungan saling percaya antara situs Anda dan penyedia alat, memungkinkan komunikasi yang aman di antara mereka</p>
5	 Feedback	<p>Modul kegiatan umpan balik memungkinkan seorang Dosen untuk membuat survei khusus untuk mengumpulkan umpan balik dari peserta menggunakan berbagai jenis pertanyaan termasuk pilihan ganda, ya / tidak atau input teks.</p> <p>Tanggapan umpan balik mungkin anonim jika diinginkan, dan hasilnya dapat ditampilkan untuk semua peserta atau terbatas hanya untuk Dosen. Setiap kegiatan umpan balik di halaman depan situs juga dapat diselesaikan oleh pengguna yang tidak masuk.</p> <p>Kegiatan umpan balik dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk evaluasi kursus, membantu meningkatkan konten untuk peserta kemudian • Untuk memungkinkan peserta mendaftar modul kursus, acara, dll. • Untuk survei tamu tentang pilihan kursus, kebijakan sekolah, dll. • Untuk survei anti-intimidasi di mana siswa dapat melaporkan insiden secara anonim
6	 Forum	<p>Modul aktivitas forum memungkinkan para peserta untuk melakukan diskusi asinkron yaitu diskusi yang berlangsung selama periode waktu yang panjang.</p>

		<p>Ada beberapa jenis forum untuk dipilih, seperti forum standar di mana setiap orang dapat memulai diskusi baru kapan saja; sebuah forum di mana setiap siswa dapat memposting tepat satu diskusi; atau forum tanya jawab di mana siswa harus memposting terlebih dahulu sebelum dapat melihat posting siswa lain. Seorang Dosen dapat mengizinkan file untuk dilampirkan ke posting forum. Gambar terlampir ditampilkan di posting forum.</p> <p>Peserta dapat berlangganan forum untuk menerima pemberitahuan posting forum baru. Seorang Dosen dapat mengatur mode berlangganan ke opsional, paksa atau otomatis, atau mencegah berlangganan sepenuhnya. Jika diperlukan, siswa dapat diblokir dari memposting lebih dari jumlah posting tertentu dalam periode waktu tertentu; ini dapat mencegah individu mendominasi diskusi.</p> <p>Posting forum dapat dinilai oleh Dosen atau siswa (evaluasi sejawat). Peringkat dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir yang dicatat dalam buku angka.</p> <p>Forum memiliki banyak kegunaan, seperti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruang sosial bagi siswa untuk saling mengenal • Untuk pengumuman kursus (menggunakan forum berita dengan berlangganan paksa) • Untuk membahas konten kursus atau bahan bacaan • Untuk melanjutkan online, suatu masalah muncul sebelumnya dalam sesi tatap muka • Untuk diskusi khusus Dosen (menggunakan forum tersembunyi) • Pusat bantuan tempat tutor dan siswa dapat memberikan saran • Area dukungan satu-satu untuk komunikasi siswa-Dosen swasta (menggunakan forum dengan kelompok terpisah dan dengan satu siswa per kelompok) • Untuk kegiatan tambahan, misalnya 'permainan asah otak' bagi siswa untuk merenungkan dan menyarankan solusi
7		<p>Modul aktivitas glosarium memungkinkan peserta untuk membuat dan memelihara daftar definisi, seperti kamus, atau untuk mengumpulkan dan mengatur sumber daya atau informasi.</p> <p>Seorang Dosen dapat mengizinkan file untuk dilampirkan ke entri glosarium. Gambar terlampir ditampilkan dalam</p>



		<p>entri. Entri dapat dicari atau dilihat berdasarkan abjad atau berdasarkan kategori, tanggal atau penulis. Entri dapat disetujui secara default atau memerlukan persetujuan oleh seorang Dosen sebelum dapat dilihat oleh semua orang.</p> <p>Jika filter tautan otomatis glosari diaktifkan, entri akan secara otomatis ditautkan di mana kata konsep dan / atau frasa muncul dalam kursus.</p> <p>Seorang Dosen dapat mengizinkan komentar pada entri. Entri juga dapat dinilai oleh Dosen atau siswa (evaluasi sejawat). Peringkat dapat dikumpulkan untuk membentuk nilai akhir yang dicatat dalam buku angka.</p> <p>Glosarium memiliki banyak kegunaan, seperti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebuah bank kolaboratif dari istilah-istilah utama • 'Kenali ruang Anda' di mana siswa baru menambahkan nama dan detail pribadi mereka • Sumber daya 'tips praktis' praktik terbaik dalam subjek praktis • Area berbagi video, gambar, atau file suara yang bermanfaat • Sumber revisi fakta yang perlu diingat
8		<p>Kegiatan kuis memungkinkan Dosen untuk membuat kuis yang terdiri dari berbagai jenis pertanyaan, termasuk pilihan ganda, pencocokan, jawaban pendek, dan numerik.</p> <p>Dosen dapat membiarkan kuis dicoba beberapa kali, dengan pertanyaan-pertanyaan diacak atau dipilih secara acak dari bank soal. Batas waktu dapat ditetapkan.</p> <p>Setiap upaya ditandai secara otomatis, dengan pengecualian pertanyaan esai, dan nilainya dicatat dalam buku nilai.</p> <p>Dosen dapat memilih kapan dan jika petunjuk, umpan balik, dan jawaban yang benar ditunjukkan kepada siswa.</p> <p>Kuis dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagai ujian saja • Sebagai tes mini untuk tugas membaca atau di akhir topik • Sebagai praktik ujian menggunakan pertanyaan dari ujian sebelumnya

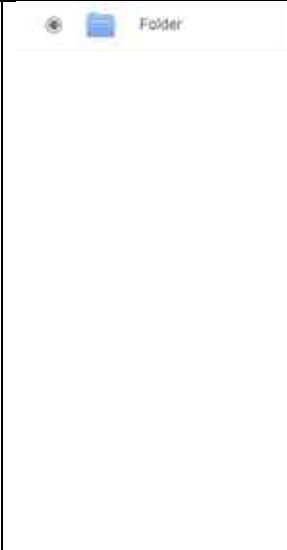
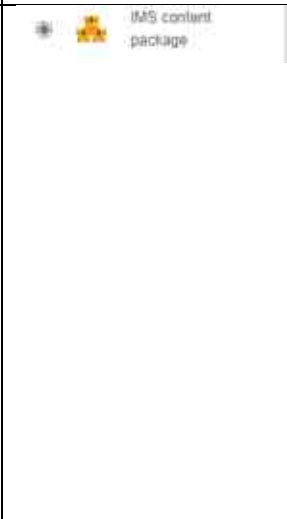
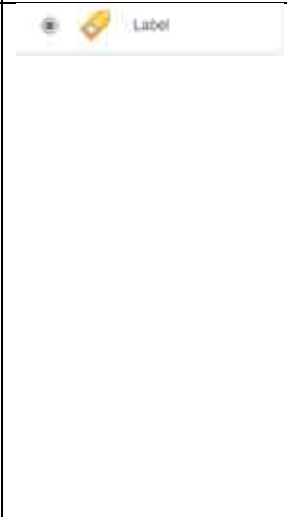
		<ul style="list-style-type: none"> • Untuk memberikan umpan balik segera tentang kinerja • Untuk penilaian diri
9		<p>Modul obrolan memungkinkan peserta untuk melakukan diskusi sinkron secara real-time melalui web. Ini adalah cara yang berguna untuk mendapatkan pemahaman yang berbeda satu sama lain dan topik yang sedang dibahas - modus menggunakan ruang obrolan sangat berbeda dari forum asinkron.</p>
10		<p>Modul kegiatan pelajaran memungkinkan Dosen untuk menyampaikan konten dan / atau kegiatan praktik dengan cara yang menarik dan fleksibel. Seorang Dosen dapat menggunakan pelajaran untuk membuat satu set linier dari halaman konten atau kegiatan pengajaran yang menawarkan berbagai jalur atau opsi untuk pelajar. Dalam kedua kasus tersebut, Dosen dapat memilih untuk meningkatkan keterlibatan dan memastikan pemahaman dengan memasukkan berbagai pertanyaan, seperti pilihan ganda, pencocokan, dan jawaban singkat. Bergantung pada pilihan jawaban siswa dan bagaimana Dosen mengembangkan pelajaran, siswa dapat maju ke halaman berikutnya, dibawa kembali ke halaman sebelumnya atau dialihkan ke jalur yang sama sekali berbeda.</p> <p>Pelajaran dapat dinilai, dengan nilai dicatat dalam buku nilai.</p> <p>Pelajaran bisa digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk pembelajaran mandiri topik baru • Untuk skenario atau simulasi / latihan pengambilan keputusan • Untuk revisi yang berbeda, dengan serangkaian pertanyaan revisi yang berbeda tergantung pada jawaban yang diberikan untuk pertanyaan awal
11		<p>Paket SCORM adalah kumpulan file yang dikemas sesuai dengan standar yang disepakati untuk objek pembelajaran. Modul aktivitas SCORM memungkinkan paket SCORM atau AICC diunggah sebagai file zip dan ditambahkan ke kursus.</p> <p>Konten biasanya ditampilkan pada beberapa halaman, dengan navigasi antar halaman. Ada berbagai opsi untuk menampilkan konten di jendela sembul, dengan daftar isi, dengan tombol navigasi, dll. Kegiatan SCORM umumnya mencakup pertanyaan, dengan nilai dicatat dalam buku grad.</p>



		<p>Kegiatan SCORM dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menyajikan konten dan animasi multimedia • Sebagai alat penilaian
12		<p>Modul kegiatan survei menyediakan sejumlah instrumen survei terverifikasi yang bermanfaat dalam menilai dan merangsang pembelajaran di lingkungan online. Seorang Dosen dapat menggunakan ini untuk mengumpulkan data dari siswa mereka yang akan membantu mereka belajar tentang kelas mereka dan merefleksikan pengajaran mereka sendiri.</p> <p>Perhatikan bahwa alat survei ini sudah diisi sebelumnya dengan pertanyaan. Dosen yang ingin membuat survei sendiri harus menggunakan modul kegiatan umpan balik.</p>
13		<p>Modul aktivitas wiki memungkinkan peserta untuk menambah dan mengedit koleksi halaman web. Wiki dapat bersifat kolaboratif, dengan setiap orang dapat mengeditnya, atau individu, di mana setiap orang memiliki wiki mereka sendiri yang hanya dapat diedit oleh mereka.</p> <p>Riwayat versi sebelumnya dari setiap halaman dalam wiki disimpan, berisi daftar suntingan yang dibuat oleh masing-masing peserta.</p> <p>Wiki memiliki banyak kegunaan, seperti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk catatan kuliah kelompok atau panduan belajar • Bagi anggota fakultas untuk merencanakan skema kerja atau agenda rapat bersama • Bagi siswa untuk bersama-sama menulis buku online, membuat konten pada topik yang ditetapkan oleh tutor mereka • Untuk bercerita kolaboratif atau penciptaan puisi, di mana setiap peserta menulis satu baris atau ayat • Sebagai jurnal pribadi untuk catatan atau revisi ujian (menggunakan wiki individu)
14		<p>Modul kegiatan lokakarya memungkinkan pengumpulan, peninjauan, dan penilaian sejawat atas karya siswa.</p> <p>Siswa dapat mengirimkan konten digital apa pun (file), seperti dokumen atau spreadsheet yang diproses kata dan juga dapat mengetik teks langsung ke dalam bidang menggunakan editor teks.</p>

		<p>Pengajuan dinilai menggunakan formulir penilaian multi-kriteria yang ditentukan oleh Dosen. Proses penilaian sejawat dan memahami formulir penilaian dapat dipraktikkan sebelumnya dengan contoh pengiriman yang diberikan oleh Dosen, bersama dengan penilaian referensi. Siswa diberi kesempatan untuk menilai satu atau lebih kiriman rekan-rekan mereka. Kiriman dan pengulas mungkin anonim jika diperlukan.</p> <p>Siswa memperoleh dua nilai dalam kegiatan lokakarya - nilai untuk pengajuan mereka dan nilai untuk penilaian mereka atas pengajuan rekan-rekan mereka. Kedua nilai dicatat dalam buku nilai.</p>
--	--	--

Sumber daya yang dapat ditambahkan pada setiap judul pertemuan dirangkum dalam tabel berikut :

No	Jenis Aktivitas	Fungsi
1		<p>Modul buku memungkinkan Dosen untuk membuat sumber daya multi-halaman dalam format seperti buku, dengan bab dan sub bab. Buku dapat berisi file media dan teks untuk menampilkan bagian informasi yang dapat dipecah menjadi beberapa bagian.</p> <p>Sebuah buku dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk menampilkan bahan bacaan untuk masing-masing modul studi • Sebagai buku pegangan departemen departemen • Sebagai portofolio karya mahasiswa yang dipamerkan
2		<p>Modul file memungkinkan Dosen untuk menyediakan file sebagai sumber kursus. Jika memungkinkan, file akan ditampilkan dalam antarmuka kursus; jika tidak, siswa akan diminta untuk mengunduhnya. File dapat menyertakan file pendukung, misalnya halaman HTML mungkin memiliki gambar yang disematkan.</p> <p>Perhatikan bahwa siswa perlu memiliki perangkat lunak yang sesuai di komputer mereka untuk membuka file.</p> <p>File dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk membagikan presentasi yang diberikan di kelas • Untuk memasukkan situs web mini sebagai sumber kursus

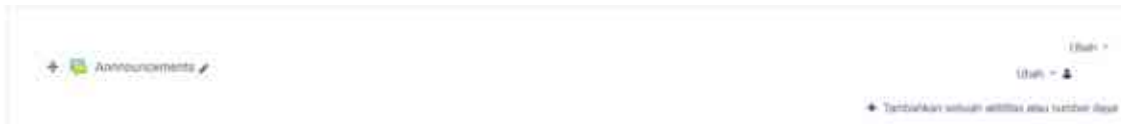
		<ul style="list-style-type: none"> • Untuk menyediakan file konsep program perangkat lunak sehingga siswa dapat mengedit dan mengirimkannya untuk penilaian
3		<p>Modul folder memungkinkan seorang Dosen untuk menampilkan sejumlah file terkait di dalam satu folder, mengurangi pengguliran pada halaman kursus. Folder yang di-zip dapat diunggah dan di-unzip untuk ditampilkan, atau folder kosong dibuat dan file diunggah ke dalamnya.</p> <p>Folder dapat digunakan</p> <p>Untuk serangkaian file pada satu topik, misalnya satu set kertas ujian sebelumnya dalam format pdf atau kumpulan file gambar untuk digunakan dalam proyek siswa</p> <p>Untuk menyediakan ruang unggahan bersama untuk Dosen di halaman kursus (menjaga folder tetap tersembunyi sehingga hanya Dosen yang dapat melihatnya)</p>
4		<p>Paket konten IMS adalah kumpulan file yang dikemas sesuai dengan standar yang disepakati sehingga dapat digunakan kembali dalam sistem yang berbeda. Modul paket konten IMS memungkinkan paket konten tersebut diunggah sebagai file zip dan ditambahkan ke kursus sebagai sumber.</p> <p>Konten biasanya ditampilkan pada beberapa halaman, dengan navigasi antar halaman. Ada berbagai opsi untuk menampilkan konten di jendela sembul, dengan menu atau tombol navigasi dll.</p> <p>Paket konten IMS dapat digunakan untuk menyajikan konten multimedia dan animasi.</p>
5		<p>Modul label memungkinkan teks dan multimedia untuk dimasukkan ke halaman kursus di antara tautan ke sumber daya dan aktivitas lain. Label sangat fleksibel dan dapat membantu meningkatkan penampilan kursus jika digunakan dengan bijaksana.</p> <p>Label dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk membagi daftar kegiatan yang panjang dengan subpos atau gambar • Untuk menampilkan file suara atau video tertanam langsung pada halaman kursus • Untuk menambahkan deskripsi singkat ke bagian kursus

6		<p>Modul halaman memungkinkan seorang Dosen untuk membuat sumber daya halaman web menggunakan editor teks. Halaman dapat menampilkan teks, gambar, suara, video, tautan web dan kode yang disematkan, seperti Google maps.</p> <p>Keuntungan menggunakan modul halaman dari file modul termasuk sumber daya yang lebih mudah diakses (misalnya untuk pengguna perangkat seluler) dan lebih mudah untuk diakses.</p> <p>Untuk konten dalam jumlah besar, disarankan menggunakan buku dari halaman.</p> <p>Halaman dapat digunakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk persyaratan dan ketentuan kursus atau kursus silabus • Untuk menyematkan beberapa video atau file suara bersama dengan beberapa teks penjelasan
7		<p>Modul URL memungkinkan seorang Dosen untuk menyediakan tautan web sebagai sumber daya kursus. Apa pun yang tersedia secara online secara gratis, seperti dokumen atau gambar, dapat ditautkan ke; URL tidak harus menjadi beranda situs web. URL halaman web tertentu dapat disalin dan ditempelkan atau seorang Dosen dapat menggunakan pemilih file dan memilih tautan dari repositori seperti Flickr, YouTube atau Wikimedia (tergantung pada repositori yang diaktifkan untuk situs).</p> <p>Ada sejumlah opsi tampilan untuk URL, seperti disematkan atau dibuka di jendela baru dan opsi lanjutan untuk menyampaikan informasi, seperti nama siswa, ke URL jika diperlukan.</p> <p>Perhatikan bahwa URL juga dapat ditambahkan ke sumber daya atau jenis aktivitas lain melalui editor teks.</p>

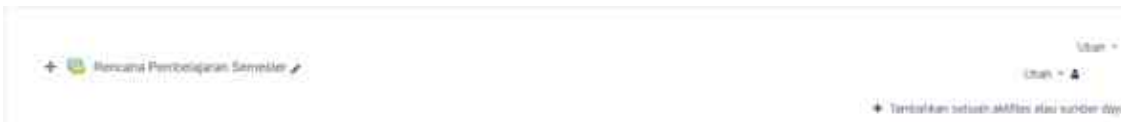
2. Penambahan Aktifitas dan Sumber Daya pada Setiap Judul Topik

Pada link Announcements pada layar utama dapat digunakan untuk memberi deskripsi/ pengumuman terkait course/ mata kuliah. Dapat juga digunakan untuk memeri tahu terkait kontrak belajar atau Rencana Pembelajaran Semester (RPS).Sekarang kita ubah teks

Announcement menjadi Rencana Pembelajaran Semester dengan mengklik ikon pensil disamping teks Announcements.



Sehingga menjadi,



Kemudian klik + Tambah sebuah aktivitas untuk mengisinya dengan beberapa pilihan yang disediakan.



Kita akan menambahkan aktivitas berupa File pada link Rencana Pembelajaran Semester, kemudian klik tombol Tambah.

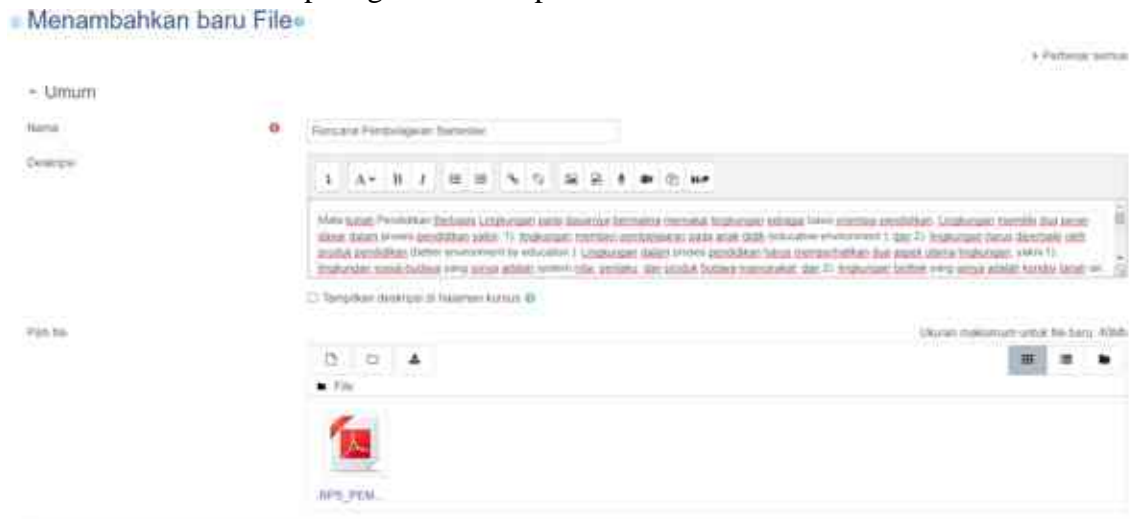


Isikan Nama dengan Rencana Pembelajaran Semester, isikan Deskripsi dengan deskripsi course/ mata kuliah centang Tampilkan deskripsi di halaman kursus dan upload file RPS (Doc/PDF).

Pada deskripsi dapat juga ditambahkan file image, audio maupun video.

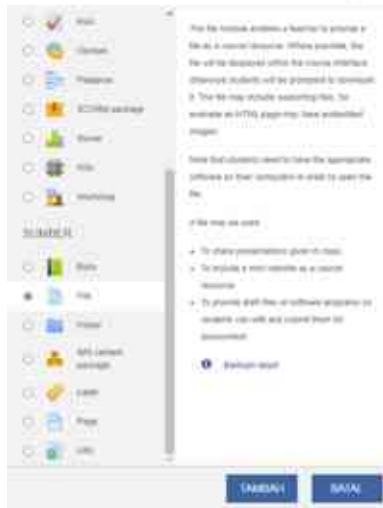


Kemudian klik tombol paling bawah Simpan ke halaman kursus.

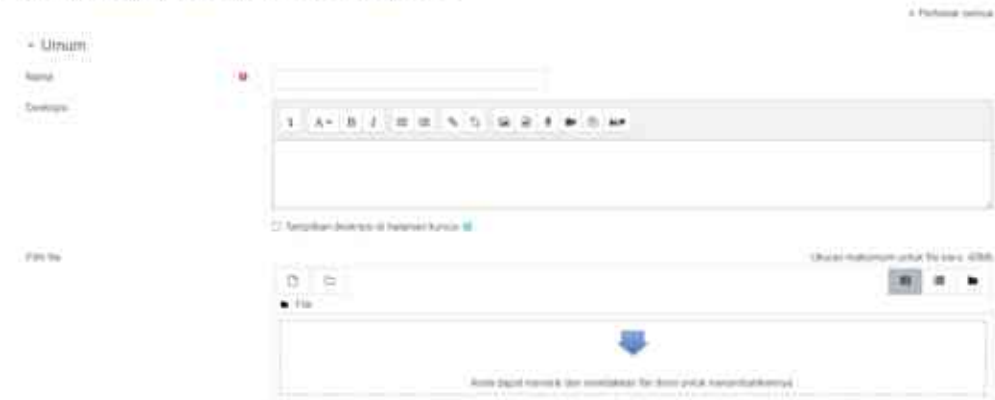


Hasilnya akan seperti tampilan dibawah ini,

Tambahkan sebuah aktifitas atau sumber daya



Menambahkan baru File ke Pertemuan Ke-1



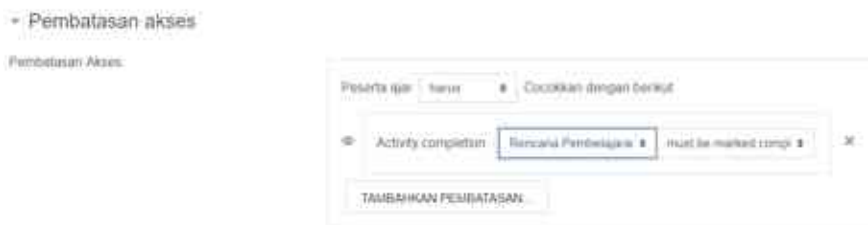
Isikan nama pada textbox yang tersedia, misalkan isikan Sub-CP-MK yang ada di RPS “Memahami pengertian, ruang lingkup, dan tujuan Pendidikan Lingkungan Hidup”. Kemudian isikan deskripsi baik berupa text, image, audio maupun video kemudian ceklist Tampilkan ke kursus.

Upload file pendukung di kolom Pilih file (.ppt/docs/pdf) sebagai bahan materi agar dapat di download oleh mahasiswa dalam rombel mata kuliah tersebut. Kemudian klik tombol Simpan dan kembali ke kursus.



Dosen dapat melakukan pembatasan akses mahasiswa ke file diatas, misalkan dosen ingin agar mahasiswa yang belum membuka atau membaca RPS pada list konten sebelumnya tidak dapat melihat atau mendownload file materi di pertemuan ke-1 ini, maka bisa dilakukan melalui link menu Pembatasan akses.

Isikan pada pembatasan akses, missal Peserta klik sorting harus/must , Tambahkan Pembatasan pilih Activity Completion kemudian klik sorting list file apa atau materi apa yang jadi prasyarat pembatasan aksesnya. Hal ini dimaksudkan agar semua mahasiswa harus mengikuti secara terurut konten mata kuliah yang ada agar lebih disiplin dan lebih memahami tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.



Dosen juga dapat memberikan aktifitas pembatasan waktu akses materi pada pertemuan ke-1 dengan menambahkan pada link menu Activity completion. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mengakses pada waktu yang telah ditentukan saja dengan tujuan agar mahasiswa disiplin dalam proses pembelajaran e-learning yang diikuti. Tambahkan tanggal batas waktu akses dan kemudian checklist Aktifkan.



Hasil dari penambahan file materi pada pertemuan ke-1 seperti dibawah ini :



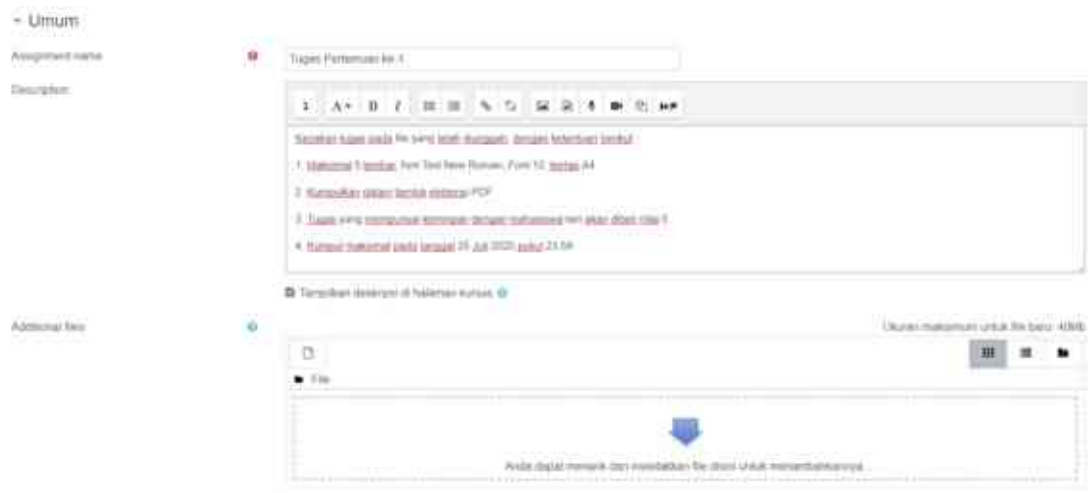
Mahasiswa hanya dapat melihat atau mendownload file yang diunggah jika telah melihat atau mendownload file RPS pada baris kolom sebelumnya.

b. Menambahkan Assigment/ Tugas dan Melakukan Penilaian

Dosen dapat menambahkan tugas berupa instruksi text atau tugas berupa file kepada mahasiswa dengan klik link menu +Tambah sebuah aktivitas atau sumber daya, kemudian pilih Assigment dan klik tombol Tambah.



Tugas dapat berupa instruksi pada kolom deskripsi, ataupun dapat ditambahkan file pendukung berupa file (ppt/docs/pdf), audio, maupun video. Checklist tampilan deskripsi dihalaman kursus. Pada contoh ini dosen menginstruksikan mahasiswa membuat paper dengan kriteria sesuai pada deskripsi.



Dosen juga bias membuat tugas berupa analisis video dengan menambahkan file/ link video pada kolom deskripsi.

Kemudian setelah instruksi / file tugas tugas ditambahkan, maka dosen juga dapat memberikan batasan kapan tugas tersebut mulai bias dikerjakan dan kapan tugas itu akan ditutup dengan klik link menu Availability.



Seting kolom Izinkan kirim dari untuk memungkinkan mahasiswa dapat memulai mengumpul tugas, kolom Due date diseting untuk membatasi kapan terakhir mahasiswa bias mengumpulkan tugas. Kolom Cut-off date digunakan untuk menolak pengumpulan pada tanggal diluar Due-date, jika kolom ini tidak diaktifkan sesuai tanggal Due-date maka mahasiswa masih dapat mengumpul tugas diluar tanggal batas akhir pengumpulan. Kolom Remind me to grade by untuk mengingatkan dosen agar dapat menilai tugas ini pada tanggal yang ditentukan agar muncul sebuah notifikasi peringatan.

Dosen juga dapat mengatur jumlah file, type file dan maksimal ukuran file yang dapat diunggah mahasiswa melalui link menu Submission types.

Submission types

Submission types Teks daring Pengiriman berkas

Jumlah maksimum berkas yang dikirim

Ukuran maksimum pengiriman

Tipe berkas yang diterima Tidak ada pilihan

Setelah selesai maka tampilan pada tugas/ assignment seperti berikut :

Tugas Pertemuan ke-1

Kerjakan tugas pada file yang telah diunggah, dengan ketentuan berikut :

1. Maksimal 5 lembar, font Text New Roman, Font 12, kertas A4
2. Kumpulkan dalam bentuk ekstensi PDF
3. Tugas yang mempunyai kemiripan dengan mahasiswa lain akan diberi nilai 0
4. Kumpul maksimal pada tanggal 25 Juli 2020 pukul 23.59

Tampilkan sebuah profil atau score days

Dosen dapat melihat atau memantau berapa jumlah yang sudah atau yang belum mengumpulkan dengan mengklik judul Tugas Pertemuan ke-1 untuk melakukan grading/ penilaian.

Tugas Pertemuan ke-1

Kerjakan tugas pada file yang telah diunggah, dengan ketentuan berikut :

1. Maksimal 5 lembar, font Text New Roman, Font 12, kertas A4
2. Kumpulkan dalam bentuk ekstensi PDF
3. Tugas yang mempunyai kemiripan dengan mahasiswa lain akan diberi nilai 0
4. Kumpul maksimal pada tanggal 25 Juli 2020 pukul 23.59

Contoh Tugas 1.docx 25 Juni 2020, 15:42

Grading summary

Tersembunyi dari siswa	Tidak
Participants	10
Submitted	1
Needs grading	1
Due date	Kamis, 2 Juli 2020, 00:00
Time remaining	6 hari 6 jam

VIEW ALL SUBMISSIONS

Pada baris kolom Participant merupakan jumlah mahasiswa yang ada dalam rombel kelas tersebut. Kolom baris Submitted akan muncul jumlah mahasiswa yang sudah mengumpulkan tugas tersebut. Sedangkan kolom Needs grading adalah jumlah mahasiswa yang butuh dinilai, misal ada 10 participant yang sudah Submit tugas 1 maka pada baris kolom Needs grading akan muncul 1.

Dosen dapat melakukan penilaian kepada mahasiswa yang sudah mengumpulkan tugas dengan mengklik tombol Nilai.



KOKO ADJI PURNOMO

1908104165@syekhnurjati.ac.id

Due date: 2 Juli 2020, 00:00

Submission:

Submitted for grading

Not graded

6 hari 8 jam remaining

Student can edit this submission

Jawaban Tugas 1.docx 25 Juni 2020, 15:53

Komentar (0)

Nilai

Grade out of 100

80

Current grade in gradebook

Komentar umpan balik

A B I [List] [List] [Link] [Image] [Video] [H-P]

Sudah bagus, namun sumber-sumbernya tolong dicantumkan pada daftar pustaka

Notify students

SIMPAN PERUBAHAN

SIMPAN DAN PERLIHATKAN SELANJUTNYA

SET ULANG

Dosen dapat memberi nilai pada kolom Grade dengan mengetikkan angka grade dengan rentang yang sudah dibuat pada Part 1. Dosen juga dapat memberikan umpan balik berupa komentar kemudian klik tombol Simpan Perubahan. Nilai dan komentar otomatis akan muncul di notifikasi mahasiswa yang dinilai tersebut.

Jika sudah melakukan penilaian terhadap 1 mahasiswa yang sudah mengumpulkan tugas tersebut maka angka baris kolom Need grading menjadi berkurang.

Tersembunyi dari siswa	Tidak
Participants	10
Submitted	1
Needs grading	0
Due date	Kamis, 2 Juli 2020, 00:00
Time remaining	6 hari 7 jam

[VIEW ALL SUBMISSIONS](#)
[NILAI](#)

c. Menambahkan Forum Diskusi dan Memberikan Penilaian

Dosen dapat menambahkan konten diskusi pada pertemuan ke-1 dengan mengklik link menu +Tambah sebuah aktivitas atau sumber daya kemudian pilih Forum dan klik tombol Tambah.



Isikan tema diskusi pada kolom Forum name, tulis instruksi diskusi baik berupa teks, image, audio maupun video pada kolom Deskripsi kemudian checklist Tampilkan deskripsi di halaman kursus.

Menambahkan baru Forum ke Pertemuan Ke-1

Forum name: Diskusi Pertemuan No. 1

Forum type: Standard forum for general use

Due date: 25 June 2020 16:10 Aktifkan

Cut-off date: 25 June 2020 16:10 Aktifkan

Atur tanggal kapan forum diskusi tersebut dimulai dan kapan ditutup untuk membatasi akses mahasiswa yang terlibat di forum tersebut dengan mengklik link menu Availability. Isikan batas tanggal akses forum dan checklist Aktifkan.

Availability

Due date: 25 June 2020 16:10 Aktifkan

Cut-off date: 25 June 2020 16:10 Aktifkan

Klik link menu Penilaian-penilaian untuk mengatur penilaian keaktifan mahasiswa dalam forum. Ada beberapa kriteria agregat penilaian, diantaranya :

- Tidak ada penilaian, feedback berupa komentar dan ulasan mahasiswa tidak dinilai.
- Rata-rata penilaian, jika feedback mahasiswa lebih dari satu dan semuanya dilakukan penilaian maka nilai yang diambil adalah nilai rata-rata dari jumlah nilai yang diperoleh mahasiswa yang bersangkutan.
- Hitungan penilaian, dosen dapat memberi nilai terhadap feedback mahasiswa dalam rentang itu untuk sejumlah feedbacknya dengan jumlah keseluruhan maksimal nilai yang telah ditentukan (misalnya 100).
- Penilaian maksimum, nilai yang diambil dari feedback mahasiswa adalah nilai yang terbesar dari keseluruhan jumlah nilai feedback mahasiswa yang bersangkutan.
- Penilaian minimum, nilai yang diambil dari feedback mahasiswa adalah nilai yang terkecil dari keseluruhan jumlah nilai feedback mahasiswa yang bersangkutan.
- Jumlah seluruh penilaian, nilai yang diambil adalah jumlah nilai keseluruhan dari nilai feedback mahasiswa yang bersangkutan.

Penilaian-penilaian

Peranan-peranan yang diizinkan memberi penilaian: Manajer, Pengajar, Pengajar yang tidak mengedit

Tipe agregat: Tidak ada penilaian

Jika sudah melakukan setting pada Forum maka emudian klik tombol Simpan dan kembali ke kursus. Klik kembali tema Forum untuk menambahkan topik diskusi. Klik tombol Tambah topik diskusi baru.



Ijikan judul topik pada kolom Subjek, kemudian isikan instruksi pada kolom Pesan, dapat juga ditambahkan image, audio maupun video kemudian klik tombol Post ke Forum.



Jia sudah ada respon dari mahasiswa dalam rombel kelas mata kuliah tersebut maka akan muncul sejumlah angka sesuai jumlah mahasiswa yang merespon pada kolom balasan. Dosen dapat memberikan penilaian dengan mengklik tombol Grade Users.

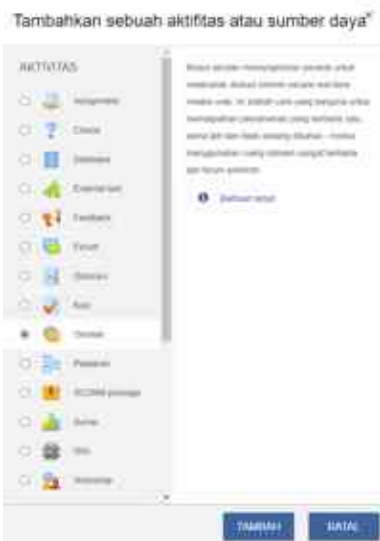


Jika ingin menilai dosen cukup mengklik link dari feedback mahasiswa kemudian pada pilihan Beri penilaian pilih rentang nilai yang diinginkan.



d. Menambahkan Obrolan/ Chat

Obrolan/ chat biasanya digunakan untuk berkomunikasi langsung antara dosen dan mahasiswa. Dosen dapat menambahkannya dengan mengklik +Tambah sebuah aktivitas atau sumber daya, kemudian pilih Obrolan kemudian klik tombol Tambah.



Isikan nama ruang obrolan dan teks pendahuluan sebagai root obrolan, dapat juga ditambahkan image, audio maupun video kemudian checklist Tampilkan dihalaman kursus.

• Menambahkan baru Obrolan ke Pertemuan Ke-1



Atur batas waktu obrolan dengan mengklik link menu Activity, kemudian checklist Aktifkan. Jika sudah melakukan seting obrolan kemudian klik tombol Simpan dan kembali ke kursus.

Activity completion

Completion tracking



Students can manually mark the activity as completed

Expect completed on



26

June

2020

11

18



Aktifkan

e. Menambahkan Kuis

Kuis digunakan untuk menambah konten berupa soal/ pertanyaan untuk menguji kompetensi mahasiswa dalam pemahaman materi. Kuis dapat berupa essay ataupun multiple choice. Untuk menambahkan Kuis klik link menu +Tambah sebuah aktivitas atau sumber daya, pilih Kuis dan klik tombol Tambah.



Menambahkan baru Kuis ke Pertemuan Ke-1

Umum

Nama

Pertemuan

Kuis Pertemuan 1



Untuk mengatur waktu kapan kuis itu dibuka dan ditutup serta mengatur durasi dari pengerjaan kuis tersebut dapat dilakukan dengan klik link menu Timing. Atur kapan kuis dimulai, kuis diakhiri, time limit serta session ketika waktu berakhir kemudian checklist Aktifkan. Ada beberapa tipe session pengaturan ketika waktu kuis berakhir, diantaranya :

- Open attempts submitted automatically, artinya jika waktu limit habis maka jawaban yang sudah diinput akan otomatis tersubmit.

- Grace period when open...., artinya mahasiswa diberi waktu untuk mengsubmit sesuai tenggang waktu period yang ditentukan, tetapi hanya untuk mengsubmit tidak untuk menjawab soal kuis.
- Attempts must be submitted before time expired, artinya mahasiswa wajib mengsubmit jawaban sebelum waktu habis, jika tidak jawaban yang sudah diinput tidak dapat dihitung dalam penilaian.

- Timing

Kuis dimulai: 26 Jun 2020 11:47 Aktifkan

Kuis diakhiri: 26 Jun 2020 11:47 Aktifkan

Time limit: 0 Aktifkan

When time expires: Open attempts are submitted automatically

- Timing

Kuis dimulai: 26 Jun 2020 11:47 Aktifkan

Kuis diakhiri: 26 Jun 2020 11:47 Aktifkan

Time limit: 0 Aktifkan

When time expires: There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered

Submission grace period: 1 Aktifkan

- Timing

Kuis dimulai: 26 Jun 2020 11:47 Aktifkan

Kuis diakhiri: 26 Jun 2020 11:47 Aktifkan

Time limit: 0 Aktifkan

When time expires: Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

Jika sudah melakukan seting kuis maka klik tombol Simpan dan kembali ke kursus. Setelah itu klik pada judul KUIS kemudian klik tombol Edit Kuis untuk memasukan tipe soal dan soal.

Kuis Pertemuan 1

Konfigurasi soal kuis

Kuis dimulai: Tgl. Pukul

Kuis berakhir: Tgl. Pukul

(Durasi waktu: 30 menit)

This quiz opened at Jun 26, 2020, 11:47

















This quiz will close on Jun 26, 2020, 11:47

Dalam waktu: 10 min

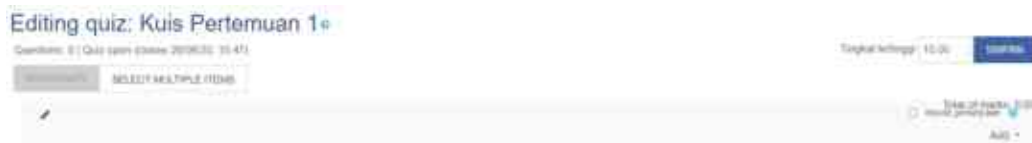
Grading method: Nilai Tertinggi

Berikan skor maksimum yang dimungkinkan

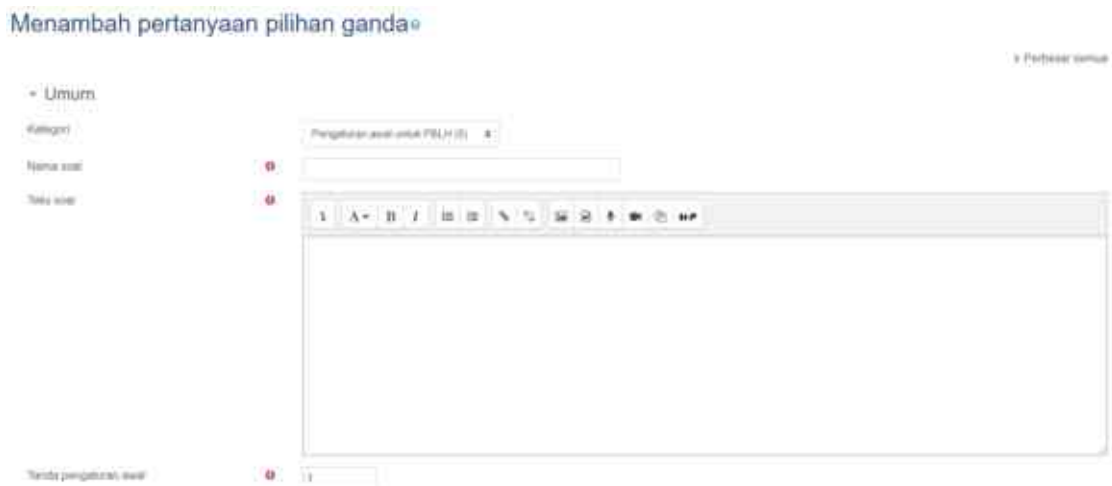
Fungsi dari tipe-tipe soal kuis dirangkum dalam table berikut :

No	Jenis Aktivitas	Fungsi
1	 Pilihan ganda	Mengizinkan pemilihan satu atau beberapa respons dari daftar yang telah ditentukan.
2	 True/False	Bentuk sederhana pertanyaan pilihan ganda dengan hanya dua pilihan 'Benar' dan 'Salah'.
3	 Matching	Jawaban untuk masing-masing dari sejumlah sub-pertanyaan harus dipilih dari daftar kemungkinan.
4	 Short answer	Mengizinkan respons satu atau beberapa kata yang dinilai dengan membandingkan dengan berbagai jawaban model, yang mungkin berisi wildcard.
5	 Numerical	Mengizinkan respons numerik, mungkin dengan unit, yang dinilai dengan membandingkan berbagai jawaban model, mungkin dengan toleransi.
6	 Essay	Mengizinkan tanggapan unggah file dan / atau teks online. Ini kemudian harus dinilai secara manual.
7	 Calculated	Pertanyaan yang dihitung seperti pertanyaan angka tetapi dengan angka yang digunakan dipilih secara acak dari set ketika kuis diambil.
8	 Calculated multichoice	Pertanyaan multichoice yang dihitung seperti pertanyaan multichoice yang elemen pilihannya dapat memasukkan hasil rumus dari nilai numerik yang dipilih secara acak dari set ketika kuis diambil.
9	 Calculated numeric	Versi sederhana dari pertanyaan yang dihitung yang seperti pertanyaan numerik tetapi dengan angka yang digunakan dipilih secara acak dari set ketika kuis diambil.
10	 Drag and drop into text	Kata-kata yang hilang dalam teks pertanyaan diisi dengan menggunakan seret dan lepas.
11	 Drag and drop into image	Marker diseret dan dijatuhkan ke gambar latar belakang.
12	 Drag and drop onto image	Gambar atau label teks diseret dan dijatuhkan ke dalam zona drop pada gambar latar belakang.
13	 Embedded answers (Cloze)	Pertanyaan jenis ini sangat fleksibel, tetapi hanya dapat dibuat dengan memasukkan teks yang berisi kode khusus yang membuat pilihan ganda tersemat, jawaban pendek dan pertanyaan numerik.
14	 Random short-answer matching	Seperti pertanyaan Matching, tetapi dibuat secara acak dari pertanyaan jawaban pendek dalam kategori tertentu.
15	 Select missing words	Kata-kata yang hilang dalam teks pertanyaan diisi dengan menggunakan menu drop-down.
16	 Description	Ini sebenarnya bukan pertanyaan. Sebaliknya itu adalah cara untuk menambahkan beberapa instruksi, rubrik, atau konten lain ke aktivitas. Ini mirip dengan cara label dapat digunakan untuk menambahkan konten ke halaman kursus.

Untuk membuat soal klik link menu Add kemudian pilih + a new question untuk menambah soal. Ada beberapa tipe soal yang dapat dipilih sesuai keinginan dosen. Kita akan diarahkan untuk memilih tipe soal, contoh kita akan membuat soal multiple choice maka pilih Pilihan Ganda kemudian klik tombol Tambah.



Masukan nama soal (isikan no urut soal) dan teks soal, kemudian atur jawaban.




Jika ingin mengacak urutan jawaban multiple choice untuk menghindari mahasiswa saling komunikasi dan bekerjasama dalam mengerjakan soal maka checklist Acak pilihan.

Jawaban tunggal atau ganda?

Acak pilihan?

Merupakan pilihan?

Atur teks jawaban pada kolom pilihan 1,2,3 dan seterusnya dan set nilai pilihan jawaban yang benar pada kolom Nilai. Pastikan semua kolom yang bertanda  terisi dan kemudian klik tombol Simpan perubahan dan lanjutkan penyuntingan.

- Jawaban

Item 1

Nilai

Unggah bank

Item 2

Nilai

Unggah bank

Tambah soal dengan cara yang sama dan seterusnya. Jika soal bersifat multiple choice maka hasil kuis akan langsung masuk pada table list Nilai.

Pembelajaran Berbasis Lingkungan Hidup

Departemen / Kurikulum yang berlaku: PBLM / Pembelajaran K1-T / Kuis Pembelajaran 1 / Preview

Item 1

Soal

Elis ada tiga

Pilih salah satu

a. jawaban

b. jawaban

c. jawaban

d. jawaban

e. jawaban

Item 2

Soal

Elis ada tiga

Pilih salah satu

a. jawaban

b. jawaban

c. jawaban

d. jawaban

e. jawaban

FINISH ATTEMPT

Quiz Navigation

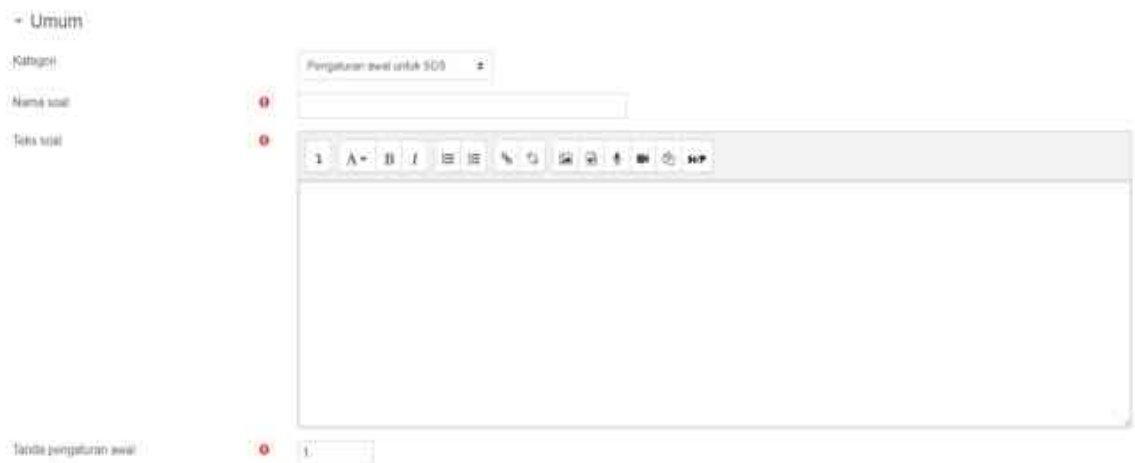
Finish attempt

START A NEW PREVIEW

Untuk menambahkan soal berupa essay ketika klik judul Kuis kemudian klik Add pilih +new question, pilih Essay dan klik tombol Tambah.



Isikan teks soal di kolom yang sudah disediakan. Atur pilihan option feedback/ respon di link menu Response Option. Kolom Input box size untuk mengatur baris text dari respon mahasiswa, dosen juga dapat mengatur respon mahasiswa berupa attachmen sebuah file yang memungkinkan mahasiswa untuk mengupload jawabannya berupa sebuah file. Allow attachments dan Required attachment untuk mengatur berapa jumlah file yang dapat diupload mahasiswa, sedangkan Accepted file types adalah untuk mengatur ekstensi dari file. Pastikan semua kolom yang bertanda ! terisi dan kemudian klik tombol Simpan perubahan dan lanjutkan penyuntingan.



- Response Options

Response format	HTML editor
Response file	Response (upload question file) ↓
Response mode	Single ↓
Allow attachments	1
Require attachments	1
Accepted file types	Accepted file types: [input] [button] [button]

Accepted file types

- All file types
- Archive files 7z, tar, cab, deb, dmg, exe, gz, gzip, hqx, iso, rar, zip Menghapus
- Audio files aac, aif, aiff, aih, au, flac, m4a, mp3, mka, mpeg, ogg, ra, wav, wma, wmx Menghapus
- Audio files natively supported by browsers aac, flac, mp3, mka, ogg, ogg, wav Menghapus
- Audio files used on the web aac, flac, m4a, mka, ogg, ra, wav Menghapus
- Document files doc, docx, epub, gif, ppt, pptx, xls, xlsx Menghapus
- HTML track files url Menghapus

Tambah soal dengan cara yang sama dan seterusnya. Jika soal bersifat essay maka dosen memberikan nilai secara manual pada kolom penilaian kuis.