

PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI

IAIN SYEKH NURJATI CIREBON 2020

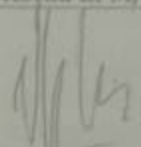
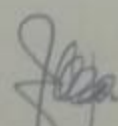
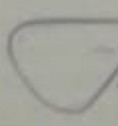


**LPM | JL. PERJUANGAN BY PASS CIREBON
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

LEMBAR PENGESAHAN
PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI
IAIN SYEKH NURJATI CIREBON



PENGESAHAN

Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua LPM,	Wakil Rektor I,	Rektor,
		
Dr. Kartimi, M.Pd	Dr. Saefudin Zuhri, M.Ag	Dr. H. Sumanta, M.Ag

No. Dokumen	: /In.08/L.II/PPM/6/2020	No. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 15 Juni 2020	Halaman	:

PERINGATAN

*Dokumen ini adalah milik IAIN Syekh Nurjati Cirebon
dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya
tanpa seizin Ketua Lembaga Penjaminan Mutu*

Alamat: Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132. Faks. (0231) 489926.
Homepage: www.syekhnurjati.ac.id - Email: admin@syekhnurjati.ac.id

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
TIM PENYUSUN	
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	iv
KEPUTUSAN REKTOR	vii
KATA PENGANTAR	ix
SAMBUTAN REKTOR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum Monitoring dan Evaluasi	4
1.3 Definisi Monitoring dan Evaluasi	5
1.4 Tujuan dan Fungsi Monitoring dan Evaluasi	6
1.5 Pentingnya Monitoring dan Evaluasi	7
1.6 Kebijakan Monitoring dan Evaluasi IAIN Syekh Nurjati Cirebon	8
BAB II PENGELOLAAN MUTU DALAM SIKLUS PPEPP SPMI	12
2.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	12
2.2 PPEPP	16
2.3 EVALUASI DALAM PPEPP	17
BAB III KONSEP DASAR MONITORING DAN EVALUASI	21
3.1. Prinsip-prinsip Monitoring dan Evaluasi	21
3.2. Identifikasi Monitoring dan Evaluasi	23
3.3. Pihak-pihak yang terlibat dalam Monitoring dan Evaluasi	4
3.4. Identifikasi informasi Monitoring dan Evaluasi	4
3.5. Pengumpulan informasi Monitoring dan Evaluasi	4
3.6. Analisis dan penggunaan informasi Monitoring dan Evaluasi	
3.7. Komunikasi hasil monitoring dan evaluasi	5
3.8. Etika dan Perlindungan data	5
BAB IV PERENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI	9
4.1. Logical Framework Monitoring dan Evaluasi	9
4.2. Rumusan Kerangka Instrumen Monitoring dan Evaluasi	63
4.3. Instrumen Monitoring dan Evaluasi	63
BAB V PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI	64
5.1 Metode Pengumpulan Informasi	64
5.2 Catatan atau Informasi Money Terdahulu	68
5.3 Pelacakan informasi sekunder	70
5.4 Group Workshop	72

5.5 Survei Singkat.....	
5.6 Wawancara Semi Terstruktur.....	
5.7 Penggunaan sumber-sumber informasi online	
5.8 Perancangan pertanyaan Survey	
BAB VI FORMAT LAPORAN MONEV	
6.1 Struktur Pelaporan.....	
6.2 Penyampaian Hasil Monev	
BAB VII PENUTUP	
REFERENSI.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Aktivitas Monitoring dan Evaluasi	28
Gambar 4.1	Isi dan Pertanyaan Monitoring	56
Gambar 4.2	Isi dan Pertanyaan Evaluasi	57
Gambar 5.1	Cover Laporan Hasil Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	67
Gambar 5.2	Lembar Pengesahan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran	68

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Kualifikasi Akademik	21
Tabel 3.1	Klasifikasi dalam Monitoring dan Evaluasi	31
Tabel 3.2	Peran dalam Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	45
Tabel 3.3	Identifikasi informasi pada Monev	46
Tabel 3.4	Pengembangan Indikator Monitoring dan evaluasi	48
Tabel 4.1	Alasan Monitoring dan evaluasi	59
Tabel 4.2	Prinsip-Prinsip Monitoring dan Evaluasi	59
Tabel 4.3	Standar Mutu yang dinilai	60
Tabel 4.4	Keterlibatan dalam Monitoring dan Evaluasi	61
Tabel 4.5	Tujuan Jangka Panjang dan Menengah Monitoring dan evaluasi	62
Tabel 4.6	Identifikasi Informasi yang dikumpulkan	63
Tabel 4.7	Pertanyaan terbuka	64
Tabel 4.8	Metode pengumpulan data	64
Tabel 4.9	Kontribusi Monitoring dan Evaluasi Standar Mutu Kontribusi Monitoring dan Evaluasi Standar Mutu	65
Tabel 4.10	Analisis dan Menggunakan Informasi Monev	65
Tabel 4.11	LPM dan Gugus Kendali Mutu dalam Monev	65
Tabel 4.12	Komunikasi temuan monitoring	66
Tabel 4.13	Etika dan perlindungan data Monev	66
Tabel 4.14	Kerangka Instrumen Monev	67
Tabel 5.1	Survey dengan Check list	85
Tabel 5.2	Survey dengan rating skala	86