



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Buku
V

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi
Cirebon - Jawa Barat 45132
Telp : (0231) 481264
Faxes : (0231) 489926

**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
SYEKH NURJATI CIREBON**



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
Ketua LPM	Wakil Rektor I	Rektor
Dr. Hj. Septi Gumindan, M.Ag	Dr. Saefudin Zuhri, M.Ag	Dr. H. Sumanta, M.Ag
NIP. 19730906 199803 2 002	NIP. 19710302 199803 1 002	NIP. 19660516 199303 1 004
No. Dokumen : IAIN-SN/LPM/KM/01.01	Tanggal Revisi : 01	
Tanggal Terbit : 3 Januari 2018	Halaman : 410 halaman	
<p>PERINGATAN</p> <p>Dokumen ini adalah milik IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Lembaga Penjaminan Mutu</p>		
Alamat: Jl. Perjuangan ByPass-Sunyaragi Cirebon, Kota Cirebon, Kode Pos 45132		

**KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) SYEKH NURJATI CIREBON**

Nomor : 104 /In.08/R/PP.00.9/01/2018

TENTANG

**PENETAPAN BUKU STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DI LINGKUNGAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 2018**

REKTOR IAIN SYEKH NURJATI CIREBON

Menimbang : Bahwa dalam rangka menjamin pelaksanaan Sistem manajemen mutu dan proses-prosesnya di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, maka dipandang perlu ditetapkan adanya Buku STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) di Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2018.

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2012 tentang tentang Badan Akreditasi Nasional;
 8. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 156 Tahun 2004 tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana pada Perguruan Tinggi Agama Islam;
 9. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 387 Tahun 2004 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi Agama Islam;
 10. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Penetapan Pembidangan Ilmu dan Gelar Akademik di Lingkungan Perguruan Tinggi Agama;

Lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2018;

KEDUA

- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di CIREBON
Pada tanggal Januari 2018

 **REKTOR,**

Dr. Sumantha, M.Ag.
NIP. 19640514 199303 1 004

Daftar Isi

BUKU STANDAR OPERASIONAL	i
LEMBARAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
KEPUTUSAN REKTOR	vii
DAFTAR ISI	xi
BAGIAN 1 SOP	1
BAB 1 SOP REKTORAT	1
SOP REKTOR	1
SOP PENGAJUAN PERSETUJUAN DISPOSISI	1
SOP PENGESAHAN SURAT TUGAS	2
SOP PENGESAHAN SURAT PERJALANAN DINAS	3
SOP PENGESAHAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR	4
SOP PENGESAHAN SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN TUGAS	5
SOP PENGESAHAN IJAZAH	6
SOP PENGESAHAN KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH YANG HILANG	7
SOP PEMBUATAN AGENDA REKTOR	8
SOP PENGGUNAAN RUANG RAPAT REKTOR DAN RUANG SIDANG SENAT	9
SOP WAKIL REKTOR 1	10
SOP PENERIMAAN SURAT MASUK	10
SOP PEMBUATAN SURAT KELUAR	11
SOP PENGAGENDAAN KEGIATAN WAKIL REKTOR I	12
SOP PENERIMAAN DISPOSISI	13
SOP PELAYANAN TAMU WR I	14
SOP PENERBITAN KALENDAR AKADEMIK	15

SOP PERMOHONAN TANDA TANGAN WAKIL REKTOR I.....	16
SOP WAKIL REKTOR 2	17
SOP PENERIMAAN SURAT MASUK	17
SOP PEMBUATAN SURAT KELUAR	18
SOP PENGAGENDAAN KEGIATAN WAKIL REKTOR II	20
SOP PENERIMAAN DISPOSISI	21
SOP PELAYANAN TAMU WR II	22
SOP PERMOHONAN TANDA TANGAN WAKIL REKTOR II.....	24
SOP RAPAT KOORDINASI	25
SOP PEMBINAAN PEGAWAI.....	26
SOP WAKIL REKTOR 3	27
SOP PENERIMAAN SURAT MASUK	27
SOP PEMBUATAN SURAT KELUAR	28
SOP PENGAGENDAAN KEGIATAN WAKIL REKTOR III	29
SOP PENERIMAAN DISPOSISI.....	30
SOP PELAYANAN TAMU WR III	31
SOP PENGAJUAN DANA KEGIATAN MAHASISWA	32
SOP PERMOHONAN TANDA TANGAN WAKIL REKTOR III.....	34
BAB 2 SOP BIRO AUAK	35
SOP KABIRO AUAK	35
SOP PENDISTRIBUSIAN DISPOSISI	35
SOP PARAF SURAT KEPUTUSAN REKTOR	36
SOP SURAT KELUAR KEPALA BIRO	37
SOP PENGESAHAN SURAT IZIN CUTI	38
SOP SURAT MASUK.....	39
SOP PELAYANAN TAMU	40
SOP PENGESAHAN SURAT KENAIKAN GAJI BERKALA.....	41
SOP PARAF SURAT TUGAS.....	42
SOP PARAF SURAT PERJALANAN DINAS	43
SOP PENGESAHAN SURAT PERINTAH KERJA LEMBUR.....	44

SOP BIDANG AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	45
SOP PELAYANAN PENDAFTARAN MAHASISWA JALUR SPAN	45
SOP PELAYANAN PENDAFTARAN MAHASISWA JALUR UM-PTKIN	46
SOP PELAYANAN PENDAFTARAN MAHASISWA JALUR MANDIRI.....	47
SOP PELAYANAN REGISTRASI MAHASISWA BARU	48
SOP PEMBERIAN NIM MAHASISWA BARU DAN DAFTAR NIM	49
SOP PEMBUATAN KTM.....	50
SOP PENGGANTIAN KTM.....	51
SOP PENENTUAN PENERIMA BEASISWA MISKIN DAN BERPRESTASI.....	52
SOP MUTASI MAHASISWA.....	54
SOP PROSES DROP OUT MAHASISWA	56
SOP PEMBUATAN KETERANGAN PERNAH KULIAH	57
SOP PENDAFTARAN WISUDA.....	58
SOP PENYUSUNAN JADWAL KEGIATAN WISUDA	59
SOP PEMBUATAN/PENGGANTI IJAZAH RUSAK ATAU HILANG	60
SOP PEDOMAN PEMBINA ORGANISASI KEMAHASISWAAN.....	61
SOP PENANDATANGANAN NASKAH KERJASAMA	62
SOP PELACAKAN ALUMNI (<i>TRACER STUDY</i>).....	63
SOP BIDANG KETATAUSAHAAN DAN BMN	64
SOP PELAYANAN PERMINTAAN BARANG PERSEDIAAN	64
SOP PELAYANAN PEMELIHARAAN.....	65
SOP PEMINJAMAN GEDUNG, RUANGAN DAN KENDARAAN DINAS	67
SOP PENATAUSAHAAN BARANG PERSEDIAAN	69
SOP KEBERSIHAN SARANA DAN PRASARANA (GEDUNG, RUANG DAN HALAMAN).....	71
SOP PELAYANAN AIR MINUM.....	72
SOP MENERIMA SURAT MASUK.....	73
SOP SURAT KELUAR.....	74
SOP MEMBUAT LAPORAN PERSEDIAAN	75
SOP PENDISTRIBUSIAN BMN.....	76

BIDANG BAGIAN UMUM DAN MASYARAKAT	78
SOP PELAKSANAAN PELIPUTAN KEGIATAN	78
SOP PUBLIKASI KEGIATAN	79
BAGIAN ORGANISASI KEPEGAWAIAN DAN HUKUM.....	81
SOP SURAT IJINTUGAS BELAJAR	81
SOP KENAIKAN PANGKAT NON PNS	82
SOP PEMBINAAN PEGAWAI NON PNS.....	85
SOP PENETAPAN PESERTA DIKLAT NON PNS	87
SOP PENERIMAAN TENAGA HONORER ADMINISTRASI	89
SOP PENERIMAAN CPNS (DOSEN).....	93
SOP PENERIMAAN CPNS (TENAGA KEPENDIDIKAN)	97
SOP PENGAJUAN FORMASI DOSEN TETAP NON PNS DAN TENAGA KONTRAK ADMINISTRASI.....	101
SOP PENYUSUNAN FORMASI CPNS	104
BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN.....	107
SOP PENYUSUNAN RKAKL IAIN SYEKH NURJATI CIREBON.....	107
SOP TATA CARA REVISI RKAKL IAIN SYEKH NURJATI CIREBON.....	109
BAB 3 SOP FAKULTAS	111
SOP PENGISIAN KRS	111
SOP PERSIAPAN PERKULIAHAN	112
SOP PERSIAPAN SARANA DAN PRASARANA.....	114
SOP PELAKSANAAN PERKULIAHAN	115
SOP REKAPITULASI PENGUJI, PENGAWAS UTS / UAS, DAN PIKET PIMPINAN	117
SOP PEMBUATAN JADWAL UTS / UAS.....	120
SOP PEMBUATAN KARTU UTS / UAS	122
SOP PEMBUATAN KARTU HASIL STUDI (KHS).....	125
SOP PERSIAPAN UTS / UAS	127
SOP PERSIAPAN RUANG UTS / UAS	130
SOP VALIDASI KHS	132
SOP MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN.....	133

SOP BIMBINGAN AKADEMIK	135
SOP PENGAJUAN PROPOSAL	137
SOP SEMINAR PROPOSAL	139
SOP PENENTUAN PEMBIMBING	141
SOP PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN	143
SOP PELAKSANAAN UJIAN MUNAQOSAH DAN REVISI	144
SOP PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF	146
SOP MENERIMA SURAT MASUK	148
SOP PEMBUATAN TRANSKRIP NILAI SEMENTARA	149
SOP PELAYANAN YUDISIUM MAHASISWA	150
SOP PENDISTRIBUSIAN DAFTAR NIM MAHASISWA BARU	154
SOP PENDISTRIBUSIAN KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)	155
SOP PELAYANAN KARTU HASIL STUDI (KHS)	156
SOP PELAYANAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	158
SOP PEMBUATAN KARTU UTS / UAS	160
SOP PERSIAPAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	163
SOP PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL PPL)	165
SOP PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	166
SOP MONITORING PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	168
SOP UJIAN LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	169
SOP PELAPORAN AKADEMIK KEGIATAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	170
SOP PELAPORAN KEUANGAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)	171
SOP PENGAJUAN ALAT DAN BAHAN	172
SOP PENCETAKAN MODUL	173
SOP PENILAIAN PRAKTIKUM	175
SOP REMEDIAL PRAKTIKUM	176
SOP PENGAJUAN SATYALANCANA KARYASATYA	178
SOP PENGAJUAN PEMBAYARAN PENSIUN PERTAMA, THT DAB ASURANSI KEMATIAN PT TASPEN	181

SOP PENGGAJUAN KARTU AKSES	18
SOP PENGGAJUAN PENSIUN	18
SOP PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN	18
SOP PENYUSUNAN TOR	18
SOP PENYUSUNAN ANALISIS JABATAN (ANJAB)	18
SOP PENYUSUNAN ANALISIS BEBAN KERJA (ABK)	18
SOP PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	18
BAB 4 SOP LEMBAGA	20
SOP LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	20
SOP PENDAMPINGAN BORANG FAKULTAS	20
SOP PELAKSANAAN SERTIFIKASI DOSEN JURUSAN/PRODI	20
SOP PELAKSANAAN SEMINAR UNTUK PENGEMBANGAN WAWASAN DOSEN DAN MAHASISWA	20
SOP PELAKSANAAN STUDIUM GENERAL UNTUK MAHASISWA	20
SOP PELAKSANAAN WORKSHOP PENINGKATAN MUTU DOSEN JURUSAN / PRODI	20
SOP PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA DOSEN JURUSAN/PRODI	20
SOP PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL PRODI	20
SOP PENGADAAN PELATIHAN CALON AUDITOR MUTU INTERNAL	20
SOP PEMBUATAN DOKUMEN AKADEMIK	20
SOP PEMBUATAN SURAT KELUAR	20
SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN	21
SOP INDEKS KINERJA DOSEN (IKD)	21
SOP PENYUSUNAN BUKU PANDUAN AKADEMIK	21
SOP PENYERAHAN LBKD	21
SOP RAPAT RUTIN	21
SOP RDK	21
SOP INDEK KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN (IKTD)	21
SOP SURVEY KEPUASAN LAYANAN MAHASISWA	21
SOP SURVEY KEPUASAN LAYANAN TENAGA KEPENDIDIKAN	21

SOP SURVEI KEPUASAN LAYANANTENAGA PENDIDIK.....	219
SOP MONEV SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU (SPMB).....	220
SOP PENDAMPINGAN PENYUSUNAN BORANG PRODI	221
SOP TRACER STUDY.....	222
SOP REVIEW BORANG FAKULTAS.....	223
SOP REVIEW BORANG PRODI.....	224
SOP REVIEW BORANG EVALUASI DIRI PRODI.....	225
SOP SIMULASI VISITASI INTERNAL.....	226
SOP DOSEN BERPRESTASI	227
SOP LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	228
SOP PROGRAM BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF	228
SOP SOSIALISASI PROGRAM BANTUAN PENELITIAN.....	228
SOP SOSIALISASI PROGRAM BANTUAN PENELITIAN.....	230
SOP PENDAFTARAN PROGRAM BANTUAN PENELITIAN	234
SOP PENENTUAN TIM PENILAI PROPOSAL PENELITIAN.....	235
SOP PENDISTRIBUSIAN PROPOSAL PENELITIAN KEPADA TIM PENILAI	236
SOP PENGOLAHAN HASIL PENILAIAN PROPOSAL.....	238
SOP PELAKSANAAN SIDANG YUDISIUM PROPOSAL PENELITIAN	239
SOP SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN.....	241
SOP PENANDATANGANAN KONTRAK KERJA PENELITIAN	243
SOP MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PENELITIAN	245
SOP PENERIMAAN LAPORAN HASIL PENELITIAN	247
SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN	249
SOP PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN).....	250
SOP SOSIALISASI PROGRAM KULIAH KERJA NYATA (KKN)	252
SOP PENDAFTARAN KKN	253
SOP SELEKSI ADMINISTRASI CALON PESERTA KKN	254
SOP TECHNICAL MEETING PROGRAM KKN.....	255
SOP PENENTUAN DAFTAR DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) KKN	256
SOP PENETAPAN KEPANITIAAN BP-KKN	257

SOP PEMBAGIAN KELOMPOK, LOKASI DAN DPL KKN	1
SOP PELAKSANAAN PEMBEKALAN KKN	1
SOP PELAKSANAAN ORIENTASI DAN PENDALAMAN MATERI BAGI DPL	1
SOP PENETAPAN PESERTA KKN	1
SOP PENYERAHAN PESERTA KKN KE LOKASI	1
SOP PELAKSANAAN EKSPOSE DAN PENARIKAN PESERTA KKN	1
SOP MONITORING, EVALUASI DAN PENILAIAN KKN	1
SOP PELAKSANAAN SIDANG YUDISIUM NILAI KKN	1
SOP PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT (KEMITRAAN)	1
SOP SOSIALISASI PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT (KEMITRAAN)	1
SOP PENDAFTARAN PROGRAM KEMITRAAN	1
SOP PENILAIAN PROPOSAL KEMITRAAN	1
SOP PELAKSANAAN SIDANG YUDISIUM PROPOSAL KEMITRAAN	1
SOP PENANDATANGANAN KONTRAK KERJA KEMITRAAN	1
SOP PENETAPAN PANITIA DAN DPL KEMITRAAN	1
SOP PEMBUKAAN PROGRAM KEMITRAAN	1
SOP MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEMITRAAN	1
SOP SEMINAR DAN EKSPOSE HASIL KEMITRAAN	1
SOP PENERIMAAN LAPORAN HASIL KEMITRAAN	1
SOP SEMINAR ILMIAH / WORKSHOP	1
SOP PENERBITAN JURNAL	1
BAB 5 SOP UPT	1
SOP UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA	1
BACKUP WEBSITE DAN DATABSE	1
UPDATE KONTEN WEBSITE	1
SOP PEMBUATAN EMAIL UNTUK DOSEN/KARYAWAN IAIN	1
SOP PEMBUATAN BLOG IAIN	1
SOP PEMBUATAN EMAIL MAHASISWA IAIN	1
SOP PEMBUATAN EMAIL UNIT KEGIATAN MAHASISWA IAIN	1
SOP PENGAMBILAN SERTIFIKAT APLIKASI KOMPUTER	1

SOP PEMBAGIAN KELOMPOK, LOKASI DAN DPL KKN	25
SOP PELAKSANAAN PEMBEKALAN KKN	25
SOP PELAKSANAAN ORIENTASI DAN PENDALAMAN MATERI BAGI DPL	26
SOP PENETAPAN PESERTA KKN	26
SOP PENYERAHAN PESERTA KKN KE LOKASI	26
SOP PELAKSANAAN EKSPOSE DAN PENARIKAN PESERTA KKN	26
SOP MONITORING, EVALUASI DAN PENILAIAN KKN	26
SOP PELAKSANAAN SIDANG YUDISIUM NILAI KKN	26
SOP PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT (KEMITRAAN)	26
SOP SOSIALISASI PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT (KEMITRAAN)	26
SOP PENDAFTARAN PROGRAM KEMITRAAN	26
SOP PENILAIAN PROPOSAL KEMITRAAN	27
SOP PELAKSANAAN SIDANG YUDISIUM PROPOSAL KEMITRAAN	27
SOP PENANDATANGANAN KONTRAK KERJA KEMITRAAN	28
SOP PENETAPAN PANITIA DAN DPL KEMITRAAN	27
SOP PEMBUKAAN PROGRAM KEMITRAAN	27
SOP MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM KEMITRAAN	27
SOP SEMINAR DAN EKSPOSE HASIL KEMITRAAN	27
SOP PENERIMAAN LAPORAN HASIL KEMITRAAN	27
SOP SEMINAR ILMIAH / WORKSHOP	28
SOP PENERBITAN JURNAL	28
BAB 5 SOP UPT	28
SOP UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA	28
BACKUP WEBSITE DAN DATABASE	28
UPDATE KONTEN WEBSITE	28
SOP PEMBUATAN EMAIL UNTUK DOSEN/KARYAWAN IAIN	28
SOP PEMBUATAN BLOG IAIN	28
SOP PEMBUATAN EMAIL MAHASISWA IAIN	28
SOP PEMBUATAN EMAIL UNIT KEGIATAN MAHASISWA IAIN	28
SOP PENGAMBILAN SERTIFIKAT APLIKASI KOMPUTER	28

SOP PENDAFTARAN KULIAH APLIKASI KOMPUTER	291
SOP PENDAFTARAN UJIAN ULANG APLIKASI KOMPUTER	292
SOP PENENTUAN JADWAL UJIAN ULANG APLIKOM.....	293
SOP PENGHAPUSAN EMAIL MAHASISWA IAIN	294
SOP PENGHAPUSAN EMAIL DOSEN/KARYAWAN IAIN	295
PEMASANGAN INFRASTRUKTUR JARINGAN KOMPUTER.....	296
SOP PEMELIHARAAN RUTIN JARINGAN KOMPUTER.....	297
PENANGANAN GANGGUAN JARINGAN KOMPUTER.....	298
PENDAFTARAN USER HOTSPOT	299
SOP MENGUBAH KONFIGURASI APLIKASI	300
SOP REVISI KRS (KRS TERLANJUR DI-ACC DOSEN WALI) DALAM MASA KRS.....	302
SOP PEMBUATAN SISTEM / APLIKASI BARU	302
SOP PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA	303
SOP PLACEMENT TEST	303
SOP PERKULIAHAN PENGEMBANGAN BAHASA	306
SOP TATA TERTIB PERKULIAHAN	309
SOP DOSEN LB PUSAT PENGEMBANGAN BAHASA	310
SOP TATA TERTIB UJIAN	312
SOP PERCETAKAN SERTIFIKAT	313
SOP PENDAFTARAN UJIAN REMIDI	314
SOP PELAKSANAAN UJIAN REMIDI.....	316
SOP PENDAFTARAN KULIAH ULANG.....	318
SOP PERKULIAHAN & UJIAN	320
SOP IJIN KULIAHAN & UJIAN	321
SOP PENGAMBILAN SERTIFIKAT	322
SOP LEGALISIR SERTIFIKAT	323
SOP LEGALISIR SERTIFIKAT	324
SOP PELAKSANAAN UJIAN TOEFL DAN TOAFL	325
SOP KEHILANGAN SERTIFIKAT	327
SOP PENGAJUAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR	328