

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	10 Oktober 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	10 Oktober 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Biro AUAK ttd Drs. Akso, M.Pd. NIP.
SOP PENYETINGAN MATA KULIAH PADA KRS ONLINE		

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 jo No.66 Tahun 2010 Tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Keterkaitan:

Ketua/ Sekretaris Jurusan dan Staf Administrasi Akademik Jurusan

Keterkaitan dengan SOP lainnya :

- SOP Pengajuan Pengampunan Mata Kuliah
- SOP Pengisian KRS Online
- SOP Perevisian KRS Online

Peringatan:

1. Seting Mata Kuliah yang ditawarkan harus selesai maksimal H-3 menjelang Pembukaan KRS Online (saat variable Tahun Akademik dibuka)
2. Mata kuliah yang diaktifkan adalah mata kuliah yang ditawarkan di semester berjalan.
3. Penambahan kode matakuliah baru hanya dilakukan jika terjadi perubahan kurikulum yang menyebabkan Mata Kuliah yang ingin diaktifkan nomenklaturnya tidak ditemukan dalam database Mata Kuliah Jurusan atau terjadi perubahan jumlah SKS.
4. Tidak diperkenankan mengedit nomenklatur mata kuliah atau merubah SKS pada Mata Kuliah yang sudah pernah ditawarkan.
5. Edit Mata Kuliah hanya pada status semester.
6. Pengkodean Mata Kuliah harus mengacu pada Pedoman Akademik
7. Pengkodean Mata Kuliah diklasifikasikan menjadi 3 bagian, yaitu : Mata Kuliah Institut, Mata Kuliah Fakultas dan Mata Kuliah Jurusan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Staf Administrasi Akademik Jurusan
2. Memiliki keahlian dalam bidang komputasi dasar
3. Memahami dan mampu menjalankan aplikasi pengelolaan administrasi akademik online terintegrasi di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon (SmartCampus)

Peralatan/Perlengkapan:

1. Seperangkat Komputer
2. Jaringan internet
3. Printer
4. ATK

Pencatatan dan Pendataan

1. Data mata kuliah yang ditawarkan/ semester beserta identitasnya

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf Administrasi Akademik Jurusan	Ketua/ Sekretaris Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan seting Mata Kuliah untuk KRS Online			1. Data pengajuan pengampuan Mata Kuliah yang valid	2 menit		Memantau dan member warning penyelesaian maksimal H-3 menjelang pembukaan KRS Online (saat variable Tahun Akademik dibuka)
2	Login ke alamat SmartCampus, Menu Hak Akses Jurusan			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 2. Data pengajuan pengampuan Mata Kuliah yang valid	2 menit		
3	Mengaktifkan Mata Kuliah, Menu Mata Kuliah, tampilkan Mata Kuliah Semua			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Data pengajuan pengampuan Mata Kuliah yang valid	30 menit		Jika Mata Kuliah yang akan dimunculkan nomenklatur, SKS dan Semester nya sesuai.
4	Merubah semester pada identitas Mata Kuliah			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Data pengajuan pengampuan Mata Kuliah yang valid	2 menit/ kasus		Jika Mata Kuliah yang akan dimunculkan nomenklatur dan SKS sesuai namun Semester nya tidak sesuai.
5	Menambah Mata Kuliah			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Data pengajuan pengampuan Mata Kuliah yang valid	2 menit/ kasus		Jika Mata Kuliah yang akan dimunculkan tidak ditemukan dalam database Mata Kuliah atau nomenklatur dan SKS nya berbeda.

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf Administrasi Akademik Jurusan	Ketua/ Sekretaris Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Mencetak dan Melaporkan			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Printer 4. ATK	5 menit		
7	Memverifikasi dan menginstruksikan jika terjadi kesalahan			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet	20 menit		
8	Merevisi				Kondisional		Revisi sebaiknya sebelum KRS Online berjalan, merevisi saat pengisian KRS Online berjalan berakibat pada terhapusnya data isian KRS mahasiswa
9	Menginstruksikan dan memantau proses penginputan KRS Online			1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet	Samapai batas akhir penutupan KRS Online	Data mata kuliah yang ditawarkan/ semester beserta identitasnya	