


 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA RI IAIN SYEKH NURJATI CIREBON UPT FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN (FITK) Jl. Perjuangan, Kec. Kesambi, Cirebon</b></p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	10 Oktober 2017
	Disahkan Oleh	Kepala Biro AUAK  ttd  Drs. Akso, M.Pd. NIP.
<b>SOP PENGAJUAN UJIAN KOMPREHENSIF</b>		

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 jo No.66 Tahun 2010 Tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<p>Ketua/ Sekretaris Jurusan, Kasubag Administrasi Akademik Fakultas, Staf Administrasi Akademik Jurusan dan Mahasiswa</p> <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pengajuan Revisi Nilai</li> <li>- SOP Pengajuan Validasi Transkrip Nilai pra Komprehensif</li> <li>- SOP Pelaksanaan Ujian Komprehensif</li> </ul>
<b>Peringatan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa yang belum mengajukan Validasi Transkrip Nilai pra Komprehensif tidak diperkenankan mengajukan Ujian Komprehensif</li> <li>2. Mahasiswa yang berhak mengajukan Ujian Komprehensif adalah yang telah lulus semua SKS Mata Kuliah minimal sesuai pedoman akademik Jurusan yang ditempuh</li> </ol>

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Staf Administrasi Akademik Jurusan</li> <li>2. Memiliki keahlian dalam bidang komputasi dasar</li> <li>3. Memahami dan mampu menjalankan aplikasi pengelolaan administrasi akademik online terintegrasi di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon (SmartCampus)</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seperangkat Komputer</li> <li>2. Jaringan internet</li> <li>3. Printer</li> <li>4. ATK</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Mahasiswa yang mengajukan Ujian Komprehensif/ Gelombang</li> <li>2. Data Penguji Ujian Komprehensif/ Gelombang</li> </ol>

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Staf Administrasi Akademik Jurusan	Kasubag Administrasi Akademik Fakultas	Ketua/ Sekretaris Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Login ke alamat SmartCampus, Menu Pendaftaran, Pendaftaran Komprehensif, Mengisi Form Pendaftaran Komprehensif					1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Scan Transkrip Nilai pra-Komprehensif yang telah divalidasi Jurusan	10 menit		
2	Login ke alamat SmartCampus, Menu Pengajuan, Pengajuan Komprehensif, Memverifikasi, Membatalkan					1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet	5 menit/ kasus		
3	Mencetak, Melaporkan, Mengajukan Permohonan Gelombang Ujian Komprehensif					1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Printer 4. ATK	15 menit	Daftar mahasiswa yang mengajukan Ujian Komprehensif beserta Data Pengujinya/ Gelombang	1. Permohonan Gelombang melalui Kasubag Administrasi Akademik Fakultas jika pendaftar telah memenuhi kuorum (> 5, < 15) 2. Pengajuan permohonan gelombang Ujian Komprehensif harus berkordinasi dengan Kasubag Administrasi Umum Fakultas
4	Menyeting Jadwal Ujian Komprehensif, Mengumumkan					1. Seperangkat Komputer/ Gadget/ SamartPhone 2. Jaringan Internet 3. Website Jurusan dan Media	20 menit	Daftar mahasiswa yang mengajukan Ujian Komprehensif beserta Data Pengujinya/	

No.	Aktivitas	Pelaksana		Kasubag Administrasi Akademik Fakultas	Ketua/ Sekretaris Jurusan	Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Staf Administrasi Akademik Jurusan			Kelengkapan	Waktu	Output	
						Pengumuman Jurusan		Gelombang	
5	Mempersiapkan diri untuk Ujian Komprehensif						- Kondisional		